

Gemeinde  
**Tisens**  
Autonome Provinz Bozen



Comune di  
**Tesimo**  
Provincia Autonoma di Bolzano

**GESCHÄFTSORDNUNG  
DES GEMEINDERATES**

**REGOLAMENTO INTERNO  
DEL CONSIGLIO  
COMUNALE**

genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates vom 26.10.2006, Nr. 27	approvato con delibera del Consiglio Comunale del 26/10/2006, n. 27
abgeändert mit Beschluss des Gemeinderates vom 26.07.2018, Nr.27	modificato con delibera del Consiglio Comunale del 26/07/2018, n.27
abgeändert mit Beschluss des Gemeinderates vom 24.11.2022, Nr.48	modificato con delibera del Consiglio Comunale del 24/11/2022, n.48

DER BÜRGERMEISTER  
IL SINDACO

Christoph Matscher

DIE GEMEINDESEKRETÄRIN  
LA SEGRETARIA COMUNALE

Dr. Margareth Runer

# haltsverzeichnis

## KAPITEL I ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

- Art. 1 Gegenstand dieser Geschäftsordnung
- Art. 2 Sprachbestimmungen

## KAPITEL II DER GEMEINDERAT

- Art. 3 Ressourcen des Gemeinderates
- Art. 4 Ort der Ratssitzungen
- Art. 5 Öffentlichkeit der Sitzungen
- Art. 6 Einberufung des Gemeinderates
- Art. 7 Tagesordnung
- Art. 8 Allgemeine Aufgaben und Ermessensgewalt des Vorsitzenden
- Art. 9 Aufrechterhaltung der Ordnung im Sitzungssaal

## KAPITEL III RECHTE UND BEFUGNISSE DER RATSMITGLIEDER

- Art. 10 Initiativ- und Kontrollrechte des Ratsmitgliedes
- Art. 11 Aktenzugang und Information
- Art. 12 Anfragen und Interpellationen
- Art. 13 Beschlussantrag
- Art. 14 Beschlussvorschläge der Ratsmitglieder
- Art. 15 Tagesordnungsanträge

## KAPITEL IV GÜLTIGKEIT UND ABWICKLUNG DER RATSSITZUNGEN

- Art. 16 Eröffnung der Sitzung und einleitende Vorkehrungen
- Art. 17 Benützung von Aufnahmegeräten seitens der Ratsmitglieder
- Art. 18 Ausübung der Schriftführerfunktion durch das Ratsmitglied
- Art. 19 Niederschrift der Ratssitzung
- Art. 20 Änderung und Ergänzung der Tagesordnung

## KAPITEL V DIE DEBATTE

- Art. 21 Abwicklung der Debatte bei Beschlussvorschlägen und -anträgen – Erörterung nach Artikeln
- Art. 22 Einschränkung des Redens - Verbot von Unterbrechungen
- Art. 23 Wortentzug
- Art. 24 Abänderungsanträge

# Indice

## CAPITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Oggetto del presente regolamento interno
- Art. 2 Disposizioni linguistiche

## CAPITOLO II IL CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 3 Risorse del consiglio comunale
- Art. 4 Luogo delle sedute del consiglio
- Art. 5 Pubblicità delle sedute
- Art. 6 Convocazione del consiglio comunale
- Art. 7 Ordine del giorno
- Art. 8 Funzioni generali e potere discrezionale del presidente del consiglio
- Art. 9 Mantenimento dell'ordine nella sala riservata alla seduta

## CAPITOLO III DIRITTI E FACOLTÀ DEI CONSIGLIERI COMUNALI

- Art. 10 Diritti di iniziativa e di controllo del consigliere comunale
- Art. 11 Diritto di accesso agli atti e di informazione
- Art. 12 Interrogazioni ed interpellanze
- Art. 13 Mozione
- Art. 14 Proposte di deliberazione dei consiglieri comunali
- Art. 15 Ordini del giorno

## CAPITOLO IV VALIDITÀ E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 16 Apertura della seduta ed adempimenti preliminari
- Art. 17 Utilizzo di apparecchi registratori da parte di consiglieri comunali
- Art. 18 Esercizio delle funzioni di segretario da parte del consigliere comunale
- Art. 19 Verbale della seduta
- Art. 20 Modifica ed integrazione dell'ordine del giorno

## CAPITOLO V IL DIBATTITO

- Art. 21 Svolgimento del dibattito su proposte di deliberazione e mozioni – discussione per singoli articoli
- Art. 22 Limitazione della parola - divieto di interruzioni
- Art. 23 Interdizione della parola
- Art. 24 Emendamenti
- Art. 25 Richieste di cancellazione e di rinvio

Art. 25 Streichungs- und Vertagungsanträge

## **KAPITEL VI DIE ABSTIMMUNG**

Art. 26 Reihenfolge der Abstimmungen  
Art. 27 Allgemeines über die Abstimmung  
Art. 28 Abstimmungsform  
Art. 29 Die Geheimabstimmung  
Art. 30 Elektronische Abstimmung  
Art. 31 Beschränktes Stimmrecht -  
Verfahrensvorschriften  
Art. 32 Erklärungen zur Stimmabgabe - Redeverbot  
während der Abstimmung  
Art. 33 Abstimmungsergebnis

## **KAPITEL VII RATSKOMMISSIONEN**

Art. 34 Zusammensetzung und Einsetzung  
Art. 35 Befugnisse  
Art. 36 Arbeitsweise  
Art. 37 Offenkundigkeit der Arbeiten  
Art. 38 Hinweis

## **KAPITEL VIII ABHALTUNG DER SITZUNGEN MITTELS VIDEOKONFERENZ**

Art. 39 Allgemeine Bestimmungen  
Art. 40 Grundsätze und Kriterien  
Art. 41 Technische Anforderungen für die  
Videokonferenz  
Art. 42 Einberufung der Gemeinderatssitzungen bei  
Abhaltung mittels Videokonferenz  
Art. 43 Teilnahme an den Sitzungen mittels  
Videokonferenz  
Art. 44 Feststellung der Beschlussfähigkeit in den  
Sitzungen mittels Videokonferenz  
Art. 45 Abwicklung der Sitzungen mittels Videokonferenz  
Art. 46 Sitzungen in gemischter Form  
Art. 47 Regelung zu den Wortmeldungen in Sitzungen  
mittels Videokonferenz  
Art. 48 Offene Abstimmungen in Sitzungen mittels  
Videokonferenz  
Art. 49 Geheimabstimmungen in Sitzungen mittels  
Videokonferenz  
Art. 50 Sitzungsniederschriften für Sitzungen mittels  
Videokonferenz  
Art. 51 Schutz von personenbezogenen Daten  
Art. 52 Sitzungen mittels Videokonferenz des  
Gemeindeausschusses, der Ratskommissionen und der  
Gemeindekommissionen  
Art. 53 Verweis

## **CAPITOLO VI LA VOTAZIONE**

Art. 26 Ordine delle votazioni  
Art. 27 Sulla votazione in generale  
Art. 28 Forma della votazione  
Art. 29 Votazione a scrutinio segreto  
Art. 30 Votazione elettronica  
Art. 31 Voto limitato – norme procedurali  
Art. 32 La dichiarazione di voto - divieto di parlare  
durante la votazione  
Art. 33 Il risultato della votazione

## **CAPITOLO VII COMMISSIONI CONSILIARI**

Art. 34 Composizione ed istituzione  
Art. 35 Funzioni  
Art. 36 Funzionamento  
Art. 37 Pubblicità dei lavori  
Art. 38 Rinvio

## **CAPITOLO VIII SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA**

Art. 39 Disposizioni generali  
Art. 40 Principi e criteri  
Art. 41 Requisiti tecnici per la videoconferenza  
Art. 42 Convocazione delle sedute del consiglio comunale  
in videoconferenza  
Art. 43 Partecipazione alle sedute in videoconferenza  
Art. 44 Accertamento del numero legale nelle sedute in  
videoconferenza  
Art. 45 Svolgimento delle sedute in videoconferenza  
Art. 46 Sedute in forma mista  
Art. 47 Regolazione degli interventi nelle sedute in  
videoconferenza  
Art. 48 Votazioni palesi nelle sedute in videoconferenza  
Art. 49 Votazioni segrete nelle sedute in videoconferenza  
Art. 50 Verbali per le sedute in videoconferenza  
Art. 51 Protezione dei dati personali  
Art. 52 Sedute in videoconferenza della giunta comunale,  
delle commissioni consiliari e delle commissioni comunali  
Art. 53 Rinvio

<b>KAPITEL I ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN</b>	<b>CAPITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI</b>
<b>Art. 1 Gegenstand dieser Geschäftsordnung</b>	<b>Art. 1 Oggetto del presente regolamento interno</b>
1. Diese Geschäftsordnung regelt in Durchführung und Ergänzung der Bestimmungen über die Gemeindeordnung des Regionalgesetzes vom 3. Mai 2018, Nr. 2, in geltender Fassung und der Gemeindegatzung in der jeweils geltenden Fassung die Tätigkeit des Gemeinderates.	1. Il presente regolamento interno disciplina l'attività del consiglio comunale in esecuzione ed ad integrazione delle disposizioni dell'ordinamento dei comuni di cui alla legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2 e successive modifiche, e dello statuto comunale nel testo vigente.
<b>Art. 2 Sprachbestimmungen</b>	<b>Art. 2 Disposizioni linguistiche</b>
1. In der Folge beziehen sich die männlichen Bezeichnungen für Personen auf beide Geschlechter.	1. In seguito le denominazioni maschili di persone si riferiscono ad entrambi i sessi.
<b>KAPITEL II DER GEMEINDERAT</b>	<b>CAPITOLO II IL CONSIGLIO COMUNALE</b>
<b>Art. 3 Ressourcen des Gemeinderates</b>	<b>Art. 3 Risorse del consiglio comunale</b>
1. Für seine Sitzungen verfügt der Gemeinderat im Rathaus über einen Sitzungssaal.	1. Per le sedute il consiglio comunale dispone di una sala presso la sede municipale.
2. Im Sitzungssaal liegen die vorliegende Geschäftsordnung, die Satzung und die Bestimmungen über die Gemeindeordnung, die Personalordnung und das Rechnungswesen der Gemeinden des Regionalgesetzes vom 3. Mai 2018, Nr. 2, in geltender Fassung, auf. Eine Abschrift der genannten Rechtsquellen und der wichtigsten Gemeindeverordnungen werden zu Beginn der Amtsperiode den Ratsmitgliedern ausgehändigt.	2. Nella sala riservata alle sedute sono disponibili il presente regolamento interno, lo statuto e le disposizioni relative all'ordinamento dei comuni, del personale ed all'ordinamento contabile e finanziario dei comuni di cui alla legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2, e successive modifiche. All'inizio del periodo amministrativo una copia di tali testi normativi e dei principali regolamenti comunali sono consegnati ai consiglieri comunali.
3. Jedes Ratsmitglied hat in Absprache mit dem Gemeindegsekretariat während der Amtsstunden Zugang zu den Ressourcen.	3. Ciascun consigliere comunale accede alle risorse in accordo con la segreteria del comune durante l'orario d'ufficio.
<b>Art. 4 Ort der Ratssitzungen</b>	<b>Art. 4 Luogo delle sedute del consiglio</b>
1. Der Rat hält seine Sitzungen normalerweise im Rathaus, in dem für die Ratssitzungen bestimmten Sitzungssaal ab.	1. Il consiglio comunale tiene le proprie sedute di norma presso la sede municipale nella sala riservata alle sedute del consiglio comunale.
2. Aus besonderen Gründen kann die Sitzung auch an einem anderen Ort innerhalb des Gemeindegebietes stattfinden.	2. Per motivi particolari la seduta può aver luogo anche in altro posto all'interno del territorio comunale.
<b>Art. 5 Öffentlichkeit der Sitzungen</b>	<b>Art. 5 Pubblicità delle sedute</b>
1. Die Sitzungen des Gemeinderates sind öffentlich. Der Gemeinderat kann für einzelne Angelegenheiten den Ausschluss der	2. Le sedute del consiglio comunale sono pubbliche. Per singoli affari il consiglio comunale può deliberare l'esclusione del

<p>Öffentlichkeit beschließen. Die Beurteilung von Eigenschaften und Fähigkeiten von Personen hat unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu erfolgen.</p>	<p>pubblico. La valutazione delle qualità e delle capacità di persone ha sempre luogo con l'esclusione del pubblico.</p>
<p>2. Während der Sitzung des Gemeinderates haben nur die Ratsmitglieder und die für die Sitzungen zugeteilten Angestellten zum für die Sitzungsteilnehmer bestimmten Teil des Saales Zutritt. Beamte oder Fachleute können je nach den Erfordernissen der Arbeiten des Rates vom Vorsitzenden zugelassen werden. Außer den vom Gesetz vorgesehenen Fällen der Ersetzung des Sekretärs hat dieser an den Sitzungen teilzunehmen. Die Zuhörer dürfen sich ausschließlich in dem hierfür bestimmten Teil des Saales aufhalten.</p>	<p>2. Durante lo svolgimento della seduta del consiglio comunale soltanto i consiglieri comunali ed il personale comunale addetto alle sedute hanno accesso alla parte della sala riservata ai partecipanti alla seduta consiliare. Qualora gli argomenti trattati lo richiedano, funzionari del comune od esperti possono essere ammessi dal presidente. Eccettuati i casi di sostituzione del segretario comunale previsti dalla legge, lo stesso deve assistere alle sedute del consiglio comunale. Il pubblico può assistere solo nella porzione di sala ad esso riservata.</p>
<p><b>Art. 6 Einberufung des Gemeinderates</b></p>	<p><b>Art. 6 Convocazione del consiglio comunale</b></p>
<p>1. Die Einberufung der Ratssitzung erfolgt durch den Bürgermeister im Einklang mit den Bestimmungen der Satzung sowie der vorliegenden Geschäftsordnung. Der Bürgermeister beruft den Gemeinderat binnen 15 Tagen ein, wenn es ein Drittel der amtierenden Ratsmitglieder verlangt. Dabei werden die beantragten Punkte auf die Tagesordnung aufgenommen. Der Bürger-meister beruft den Gemeinderat binnen 10 Tagen ein, wenn es die Mehrheit des Gemeindeausschusses verlangt, wobei die beantragten Punkte auf die Tagesordnung zu setzen sind.</p>	<p>1. La convocazione del consiglio comunale è effettuata dal sindaco in conformità alle disposizioni previste dallo statuto comunale e dal presente regolamento. Il sindaco convoca il consiglio comunale entro 15 giorni, quando lo richieda un terzo dei consiglieri in carica, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste. Il sindaco convoca il consiglio comunale entro 10 giorni, quando lo richieda la maggioranza della giunta comunale; gli argomenti richiesti dovranno essere posti all'ordine del giorno.</p>
<p>2. Das Verzeichnis der zu behandelnden Angelegenheiten, in der Folge als Tagesordnung bezeichnet, muss im Einberufungsschreiben angeführt oder diesem beigelegt sein.</p>	<p>2. L'elenco degli argomenti da trattare, denominato di seguito ordine del giorno, deve essere o riportato nell'avviso di convocazione oppure allegato alla stessa.</p>
<p>3. Das Einberufungsschreiben ist mindestens 10 freie Tage vor der Sitzung - Tag der Einberufung also nicht mitgezählt - den Ratsmitgliedern und dem Rechnungsprüfer entweder zuzustellen oder in der mit dem einzelnen Ratsmitglied bzw. Rechnungsprüfer schriftlich vereinbarten Form zuzuleiten.</p>	<p>3. Almeno 10 giorni liberi prima della seduta (non si conta quindi il giorno della convocazione l'avviso di convocazione è notificato ai consiglieri comunali ed al revisore o trasmessa nei modi concordati con ciascun consigliere comunale e revisore per iscritto.</p>
<p>4. Bei Dringlichkeit ist die Einberufung mindestens vierundzwanzig Stunden vorher zuzustellen bzw. zuzuleiten.</p>	<p>4. In casi d'urgenza la convocazione è da notificarsi o da trasmettersi almeno ventiquattro ore prima della seduta.</p>
<p>5. Die Unterlagen betreffend die auf die Tagesordnung des Gemeinderates gesetzten Vorschläge werden, je nachdem, wenigstens 4 Tage bzw. bei Einberufungen im Dringlichkeitswege wenigstens vierundzwanzig Stunden vor der Sitzung im</p>	<p>5. I documenti riguardanti le proposte all'ordine del giorno del consiglio comunale sono, a seconda dei casi, depositati almeno 4 giorni ovvero, per convocazioni d'urgenza, almeno ventiquattro ore prima della seduta presso la segreteria comunale. Il consigliere</p>

<p>Gemeindesekretariat hinterlegt. Das Ratsmitglied ist berechtigt, während der Amtsstunden darin Einsicht zu nehmen und diese zu prüfen. Für die Hinterlegung und Verwahrung der Unterlagen ist der Gemeindesekretär zuständig.</p>	<p>comunale durante l'orario d'ufficio ha diritto di prenderne visione e di esaminarli. Il segretario comunale è responsabile del deposito e della custodia dei documenti.</p>
<p>6. Die Bevölkerung wird durch Anschlag der Einberufung und der Tagesordnung der Gemeinderatssitzung an der Amtstafel und an den vom Gemeinderat festgelegten anderen öffentlich zugänglichen Orten hiervon verständigt. Die Bevölkerung kann zusätzlich auch über die Gemeindezeitung, die Homepage der Gemeinde oder in anderer Form über die Einberufung des Gemeinderates informiert werden.</p>	<p>6. La popolazione viene informata della convocazione del consiglio comunale e del relativo ordine del giorno mediante affissione dei medesimi all'albo pretorio ed ad altri posti accessibili dal pubblico individuati dal consiglio comunale. In aggiunta, la popolazione può essere informata della convocazione del consiglio comunale pure attraverso il bollettino comunale, la pagina internet del comune od altre forme.</p>
<p><b>Art. 7 Tagesordnung</b></p>	<p><b>Art. 7 Ordine del giorno</b></p>
<p>1. Die auf die Tagesordnung zu setzenden Gegenstände werden, sofern möglich, je nach Aufteilung der Zuständigkeiten unter den Referenten, die der Bürgermeister im Sinne der Satzung festgelegt hat, zusammengefasst. Bei der Aufnahme der Gegenstände in die Tagesordnung wird folgende Reihenfolge beachtet: Anfragen, Interpellationen, Beschlussanträge, Beschlussvorschläge des Gemeindeausschusses, der Gemeindereferenten, welche nicht Ratsmitglieder sind, bzw. der Ratsmitglieder, Mitteilungen des Bürgermeisters und Allfälliges. Die Antworten auf die Anfragen und auf die Interpellationen werden zu jedem Tagesordnungspunkt einzeln gegeben.</p>	<p>1. Gli oggetti da porsi all'ordine del giorno, sono, per quanto possibile, raggruppati in ragione della ripartizione delle competenze fra gli assessori operata dal sindaco ai sensi dello statuto. Nella predisposizione dell'ordine del giorno viene osservato il seguente ordine: interrogazioni, interpellanze, mozioni, proposte di deliberazione della giunta comunale, quelle degli assessori non appartenenti al consiglio e quelle dei consiglieri comunali, comunicazioni del sindaco e varie ed eventuali. Le risposte alle interrogazioni ed alle interpellanze in riferimento a ciascun oggetto all'ordine del giorno vengono date singolarmente.</p>
<p>2. Die Anfragen, Interpellationen, Beschlussanträge und -vorschläge sind zusammen mit dem Namen des Einbringers bzw. den Namen der Einbringer gemäß den Vorschriften dieser Geschäftsordnung in die Tagesordnung der nächsten Sitzung aufzunehmen, wobei jedenfalls die chronologische Reihenfolge der Einbringung zu beachten ist.</p>	<p>2. Le interrogazioni, le interpellanze, le mozioni e le proposte di deliberazione devono, ai sensi delle disposizioni del presente regolamento, essere poste all'ordine del giorno della seduta successiva del consiglio con l'indicazione del nome del presentatore oppure dei nomi dei presentatori, secondo l'ordine cronologico di presentazione.</p>
<p><b>Art. 8 Allgemeine Aufgaben und Ermessensgewalt des Vorsitzenden</b></p>	<p><b>Art. 8 Funzioni generali e potere discrezionale del presidente del consiglio</b></p>
<p>1. Der Vorsitzende stellt die Gesetzmäßigkeit der Sitzung fest und erklärt sie als eröffnet, bestimmt zu Beginn der Sitzung unter den Räten zwei Stimmzähler, nimmt im Laufe der Sitzung die gegebenenfalls notwendige Ersetzung derselben vor, leitet die Debatte über die Gegenstände in der Reihenfolge der festgelegten Tagesordnung, sorgt für die Beachtung der Geschäftsordnung des Rates,</p>	<p>1. Il presidente, constata la legalità della seduta, la dichiara aperta, nomina all'inizio della seduta due scrutatori scegliendoli tra i consiglieri, provvede nel corso della seduta alle sostituzioni dei medesimi se necessario, dirige le discussioni sugli argomenti all'ordine del giorno secondo l'ordine stabilito, cura l'osservanza del regolamento interno, concede la parola, fornisce precise indicazioni su tutte</p>

erteilt das Wort, macht genaue Angaben zu allen Fragen, über die debattiert und abgestimmt wird, verkündet das Ergebnis der Abstimmungen, erklärt die Sitzung als aufgelöst und kann diese auch zeitweilig aufheben oder auf einen anderen Tag aufschieben.	le questioni oggetto della discussione e della votazione, proclama l'esito delle votazioni, dichiara chiusa la seduta e può temporaneamente sospenderla oppure rinviarla ad altro giorno.
2. Der Vorsitzende sorgt während der Sitzung des Gemeinderates im Einklang mit den einschlägigen Vorschriften für die Aufrechterhaltung der Ordnung und den ordnungsgemäßen Ablauf.	2. Durante la seduta del consiglio comunale il presidente provvede, in conformità alla normativa vigente, al mantenimento dell'ordine ed al regolare svolgimento della seduta.
3. Der Vorsitzende ist für all seine Aufgaben mit Ermessensgewalt betraut.	3. Il presidente per tutte le sue funzioni dispone di poteri discrezionali.
<b>Art. 9 Aufrechterhaltung der Ordnung im Sitzungssaal</b>	<b>Art. 9 Mantenimento dell'ordine nella sala riservata alla seduta</b>
1. Der Vorsitzende sorgt während der Sitzung für die Aufrechterhaltung der Ordnung im Sitzungssaal, indem er die Sitzung zeitweilig unterbricht oder aufhebt, falls im Sitzungssaal Unruhe entsteht und die Ermahnungen, sowie eventuelle Verfügungen erfolglos bleiben.	1. Durante la seduta il presidente provvede a mantenere l'ordine in sala dichiarando la sospensione temporanea ovvero lo scioglimento della seduta qualora sorgano disordini e gli avvertimenti nonché gli eventuali ordini dati rimangano inefficaci.
2. Der Vorsitzende ist befugt, jene Ratsmitglieder und Bedienstete, welche Unordnung verursachen, den ordnungsgemäßen Ablauf der Sitzung stören oder trotz ihrer Enthaltungspflichten den Sitzungssaal nicht verlassen, nach entsprechender Ermahnung vorübergehend von der Sitzung auszuschließen.	2. Il presidente, previo opportuno avvertimento, ha facoltà di escludere dalla seduta i consiglieri ed i dipendenti comunali, che provochino disordini, disturbino il regolare svolgimento della seduta ovvero non abbandonino la sala della seduta nonostante il loro obbligo di astensione.
3. Die Zuhörer müssen sich korrekt benehmen, ruhig verhalten und jeglicher Äußerung der Zustimmung oder Missbilligung enthalten.	3. Il pubblico deve mantenere un contegno corretto ed il silenzio, astenendosi da ogni manifestazione di approvazione o di disapprovazione.
4. Wenn Zuhörer sich nicht an die Bestimmungen des vorhergehenden Absatzes halten und somit Unordnung verursachen oder den ordnungsgemäßen Ablauf der Sitzung stören, verfügt der Vorsitzende, nach entsprechender Ermahnung und nach seinem Ermessen, den Ausschluss vom Saal der jeweiligen Zuhörer, die Räumung des Saales oder jenes Teiles desselben, in welchem die Unruhe entstanden ist. Falls erforderlich, kann er dabei die öffentlichen Ordnungskräfte in Anspruch nehmen.	4. Qualora il pubblico non si attenga alle disposizioni di cui al comma precedente e provochi quindi disordine o disturbi il regolare svolgimento della seduta, il presidente dispone, previo opportuno avvertimento, discrezionalmente l'allontanamento dalla sala dell'interessato, lo sgombero della sala o di quella parte di essa in cui si é manifestato il disordine. Ove necessario egli può avvalersi della forza pubblica.
<b>KAPITEL III RECHTE UND BEFUGNISSE DER RATSMITGLIEDER</b>	<b>CAPITOLO III DIRITTI E FACOLTÀ DEI CONSIGLIERI COMUNALI</b>
<b>Art. 10      Initiativ- und Kontrollrechte                   des Ratsmitgliedes</b>	<b>Art. 10      Diritti di iniziativa e di                   controllo del consigliere comunale</b>

<p>1. Jedes Ratsmitglied hat gemäß Gemeindeordnung das Recht dem Gemeinderat Beschlussvorschläge zu unterbreiten, sowie Anfragen, Interpellationen, Beschlussanträge und Tagesordnungsanträge einzubringen, wobei alle in schriftlicher Form zumindest einsprachig abzufassen sind.</p>	<p>1. Ciascun consigliere comunale secondo l'ordinamento dei comuni ha il diritto di proporre al consiglio comunale proposte di deliberazione, nonché di presentare allo stesso interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno redigendoli tutti in forma scritta e per lo meno in una delle lingue.</p>
<p><b>Art. 11 Aktenzugang und Information</b></p>	<p><b>Art. 11 Diritto di accesso agli atti e di informazione</b></p>
<p>1. Für die tatsächliche Ausübung ihrer Befugnisse haben die Ratsmitglieder Anspruch darauf, in die Abschriften der von der Gemeinde sowie von den Gemeindebetrieben und abhängigen Körperschaften getroffenen Maßnahmen und der in diesen erwähnten Vorbereitungsakte Einsicht zu nehmen bzw. eine Kopie davon zu erhalten, sowie alle Verwaltungsakte im Sinne der geltenden Bestimmungen zu erhalten und sämtliche verfügbare Auskünfte und Informationen zu bekommen, die ihnen zur Ausübung ihres Mandates dienlich sind. Sie sind verpflichtet, das Amtsgeheimnis zu wahren.</p>	<p>1. Per il concreto esercizio delle loro funzioni i consiglieri comunali hanno il diritto di prendere visione di tutti gli atti e provvedimenti emanati dal Comune, dalle sue aziende speciali e dalle istituzioni dipendenti dal comune stesso nonché di tutti gli atti richiamati nei provvedimenti medesimi e di ottenerne copia, nonché di ottenere ogni documento amministrativo ai sensi delle disposizioni vigenti e di ogni informazione in possesso dell'amministrazione che possa servire per l'esercizio delle loro funzioni. I consiglieri sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio.</p>
<p>2. Die Ausübung des im vorhergehenden Absatz vorgesehenen Rechtsanspruches hat so zu erfolgen, dass die ordentliche Amtstätigkeit der Verwaltung nicht beeinträchtigt wird.</p>	<p>2. L'esercizio dei diritti di cui al comma precedente deve avvenire in modo da non turbare il regolare svolgimento del lavoro negli uffici amministrativi del comune.</p>
<p><b>Art. 12 Anfragen und Interpellationen</b></p>	<p><b>Art. 12 Interrogazioni ed interpellanze</b></p>
<p>1. Die Anfragen und die Interpellationen sind an den Bürgermeister oder an einen Referenten gerichtete Fragen zu Angelegenheiten, welche in die Zuständigkeit der Gemeinde fallen.</p>	<p>1. Le interrogazioni e le interpellanze sono domande rivolte al sindaco ovvero ad un assessore in merito a questioni rientranti nella competenza del comune.</p>
<p>2. Der Zweck der Anfrage ist zu erfahren, ob ein Ereignis oder ein Umstand den Tatsachen entspricht, ob der Bürgermeister, der Ausschuss oder ein Referent zu einer bestimmten Angelegenheit eine Auskunft erhalten haben, ob diese Auskunft den Tatsachen entspricht, ob der Ausschuss oder der Bürgermeister in einer bestimmten Angelegenheit eine Entscheidung getroffen hat oder zu treffen gedenkt, oder wie immer Auskünfte oder Erläuterungen über die Verwaltungstätigkeit der Gemeinde zu erhalten.</p>	<p>2. Lo scopo dell'interrogazione è conoscere se un determinato fatto od una determinata circostanza sussista o meno, se il sindaco o la giunta comunale o un assessore abbia avuto notizia in ordine ad una determinata questione, se la notizia ricevuta corrisponda al vero, se la giunta comunale od il sindaco abbia adottato una decisione in merito ad un determinato affare o se intenda assumere una decisione in proposito ed in generale per ottenere informazioni e delucidazioni sull'attività amministrativa del comune.</p>
<p>3. Der Zweck der Interpellation ist zu erfahren, welches die Beweggründe für das Verhalten des Bürgermeisters, des Ausschusses oder eines Gemeindereferenten oder ihre Absichten</p>	<p>3. Lo scopo dell'interpellanza è conoscere i motivi della condotta del sindaco, della giunta ovvero di un assessore comunale o gli intendimenti degli stessi in ordine ad una</p>



in einer bestimmten Angelegenheit sind.	determinata questione.
4. Die Anfrage und die Interpellation müssen schriftlich abgefasst, vom Einbringer unterzeichnet und im Gemeindesekretariat hinterlegt werden. Auf Antrag wird der Empfang bestätigt.	4. L'interrogazione e l'interpellanza devono essere redatte per iscritto, sottoscritte dal presentatore e depositate nella segreteria comunale. Su richiesta va rilasciata ricevuta.
5. Die Beantwortung erfolgt mündlich in der Gemeinderatssitzung, außer der Einbringer verlangt mit der Anfrage bzw. Interpellation die schriftliche Beantwortung.	5. La risposta viene data verbalmente durante la seduta del consiglio comunale a meno che il presentatore nell'interrogazione ovvero nell'interpellanza richieda la risposta scritta.
6. Die schriftliche Antwort, sofern verlangt, ist innerhalb von 30 Tagen ab Erhalt der Anfrage bzw. der Interpellation dem Einbringer zuzustellen. Die beantworteten Anfragen und Interpellationen werden in der nächsten Sitzung des Gemeinderates samt Antwort verlesen, ohne Recht auf Erwidern seitens des Einbringers.	6. La risposta scritta, se richiesta, è notificata al presentatore entro 30 giorni dalla ricezione dell'interrogazione e dell'interpellanza. Nella successiva seduta del consiglio comunale viene data lettura delle interrogazioni, delle interpellanze e delle relative risposte senza diritto di replica del presentatore.
7. Bei mündlicher Beantwortung wird die Anfrage bzw. Interpellation nach Ablauf von 30 Tagen ab Erhalt derselben auf die Tagesordnung der nächsten Gemeinderatssitzung gesetzt. In der Ratssitzung hat die Behandlung der Anfrage und der Interpellation mit der Verlesung derselben zu beginnen, worauf dem Einbringer 3 Minuten zur Verfügung stehen, die Fragestellung zu erläutern. Darauf hat die Antwort, je nach dem, des Bürgermeisters bzw. des zuständigen Referenten zu folgen. Der Einbringer der Anfrage kann auf die erhaltene Antwort ausschließlich erwidern, ob er mit der Antwort zufrieden ist oder nicht. Zur Antwort auf die Interpellation kann ausschließlich der Einbringer für 3 Minuten Stellung nehmen, bevor die Debatte vom Bürgermeister bzw. vom zuständigen Referenten abgeschlossen wird.	7. In caso di risposta verbale l'interrogazione e l'interpellanza, decorsi 30 giorni dalla ricezione delle stesse, vengono poste all'ordine del giorno della seduta successiva del consiglio comunale. Nella seduta la trattazione dell'interrogazione e dell'interpellanza inizia con la lettura della medesima e, successivamente, il presentatore ha a propria disposizione 3 minuti per illustrare la domanda. Successivamente segue la risposta, a seconda dei casi, del sindaco ovvero dell'assessore competente. Il presentatore della interrogazione in riferimento alla risposta ricevuta può soltanto dichiarare, se sia rimasto o meno soddisfatto dalla risposta. In riferimento alla risposta relativa all'interpellanza il presentatore può prendere posizione per 3 minuti prima che il dibattito venga chiuso, a secondo dei casi, dal sindaco ovvero dall'assessore competente.
8. Für jene Anfrage bzw. Interpellation, welche von mehreren Einbringern unterzeichnet worden ist, stehen die in den vorhergehenden Absätzen vorgesehenen Rede- und Erwidernsrechte nur einem der Einbringer zu.	8. In riferimento alle interrogazioni e alle interpellanze sottoscritte da più presentatori, il diritto di replica e la presa di posizione spettano soltanto ad uno dei presentatori.
9. Ist der Einbringer bei Behandlung der Anfrage bzw. der Interpellation abwesend oder ist keiner der Einbringer anwesend, gilt dieselbe als zurückgezogen.	9. In caso di assenza del presentatore o di tutti i presentatori al momento della trattazione dell'interrogazione ovvero dell'interpellanza, la stessa si ritiene ritirata.
<b>Art. 13</b> <b>Beschlussantrag</b>	<b>Art. 13</b> <b>Mozione</b>

<p>1. Der Beschlussantrag, welcher in Form des beschließenden Teiles einer Beschlussvorlage abgefasst sein muss, besteht in einem schriftlichen Ersuchen, in der Ratssitzung zu einer Angelegenheit, welche in die Zuständigkeit der Gemeinde fällt, eine weitgehende Debatte fachlicher und verwaltungsmäßiger Natur und die Ergreifung einer nachfolgenden Maßnahme herbeizuführen.</p>	<p>1. La mozione, la quale deve essere redatta nella stessa forma della parte deliberativa di una bozza di deliberazione, consiste in una richiesta scritta volta a sollecitare nella seduta del consiglio comunale una discussione approfondita di natura tecnica ed amministrativa su un argomento rientrante nella competenza del comune ed a promuovere l'adozione di una misura conseguente.</p>
<p>2. Der Beschlussantrag ist vom Einbringer zu unterzeichnen und im Gemeindesekretariat zu hinterlegen. Auf Antrag wird der Empfang bestätigt.</p>	<p>2. La mozione deve essere firmata e depositata dal presentatore in segreteria comunale. Su richiesta va rilasciata ricevuta.</p>
<p>3. Der Beschlussantrag unterliegt nicht dem Begutachtungszwang und ist auf die Tagesordnung der nächstfolgenden Ratssitzung zu setzen. Sollte der Beschlussantrag in Bezug auf Form, Inhalt und Zuständigkeit offensichtlich mit Mängeln behaftet sein oder jedenfalls offensichtlich rechtswidrig sein, ist das für die Beschlussvorschläge vorgesehene Berichtigungsverfahren abzuwickeln. Im Rahmen des Verfahrens kann der Einbringer die Umwandlung des Beschlussantrages in einen Beschlussvorschlag vornehmen. Soweit nach Abwicklung des Berichtigungsverfahrens der Beschlussantrag die Voraussetzungen laut den vorangehenden Absätzen 1 und 2 erfüllt, ist der Beschlussantrag trotz eventuell anderer Mängel auf die Tagesordnung der nächstfolgenden Ratssitzung zu setzen.</p>	<p>3. La mozione non è soggetta ai pareri obbligatori e va posta all'ordine del giorno della successiva seduta del consiglio comunale. Per la mozione che presenti manifestamente vizi di forma, di contenuto o di competenza ovvero che sia comunque manifestamente illegittima è da espletare la procedura prevista per la correzione di proposte di delibere. Nell'ambito di tale procedura il presentatore può trasformare la mozione in una proposta di deliberazione. Se dopo l'espletamento della procedura di correzione la mozione presenti i requisiti di cui ai precedenti commi 1 e 2, questa, nonostante eventuali vizi diversi, deve essere posta all'ordine del giorno della successiva seduta del consiglio comunale.</p>
<p>4. Der vom Gemeinderat genehmigte Beschlussantrag beinhaltet keine rechtsverbindliche Verwaltungsmaßnahme, sondern eine politisch-administrative Vorgabe für die Verabschiedung nachträglicher Verwaltungsmaßnahmen oder die Gestaltung der aktiven Verwaltung seitens der zuständigen Gemeindeorgane. Der Bürgermeister, der Gemeindeausschuss oder ein Referent kann in der betreffenden Angelegenheit auch zu einem bestimmten Verhalten angehalten werden.</p>	<p>4. La mozione approvata dal consiglio comunale non rappresenta un provvedimento amministrativo produttivo di effetti giuridici vincolanti, ma una mera indicazione di natura politico-amministrativa per l'adozione di successivi provvedimenti amministrativi ovvero in merito all'esercizio della funzione di amministrazione attiva da parte degli organi competenti. In riferimento all'argomento trattato il sindaco, la giunta o un assessore possono essere obbligati a tenere un determinato comportamento.</p>
<p>5. Die eventuelle Ablehnung des Beschlussantrages ist lediglich in der Sitzungsniederschrift zu vermerken.</p>	<p>5. L'eventuale rigetto della mozione deve essere annotato solamente sul verbale della seduta.</p>
<p><b>Art. 14 Beschlussvorschläge der Ratsmitglieder</b></p>	<p><b>Art. 14 Proposte di deliberazione dei consiglieri comunali</b></p>
<p>1. Der Beschlussvorschlag des Ratsmitgliedes ist ein an den Bürgermeister gerichtetes schriftliches Ersuchen, dem Gemeinderat eine</p>	<p>1. La proposta di deliberazione del consigliere comunale è una richiesta scritta rivolta al sindaco tesa a sottoporre al consiglio</p>

bestimmte Angelegenheit zur Beratung und Beschlussfassung zu unterbreiten.	comunale un determinato argomento per la discussione e deliberazione.
2. Der Beschlussvorschlag muss eine ausformulierte Beschlussvorlage enthalten und demselben ist ein erläuternder Bericht beizulegen. Beide Unterlagen sind vom Ratsmitglied zu unterzeichnen und im Gemeindesekretariat zu hinterlegen. Auf Antrag wird der Empfang bestätigt.	2. La proposta di deliberazione deve contenere una bozza di deliberazione ed alla medesima deve essere allegata una relazione illustrativa. Entrambi i documenti devono essere sottoscritti e depositati dal consigliere comunale in segreteria comunale. Su richiesta va rilasciata ricevuta.
3. Der Bürgermeister unterrichtet den Gemeindevorstand über den Eingang des Beschlussvorschlages und holt die vorgesehenen Pflichtgutachten ein. Bei Feststellung von den im nachstehenden Absatz angeführten Mängeln ist das vorgeschriebene Verfahren abzuwickeln, gegenteiligenfalls ist der Beschlussvorschlag auf die Tagesordnung der nächstfolgenden Ratssitzung zu setzen.	3. Il sindaco informa la giunta comunale circa la ricezione della proposta di deliberazione e richiede i pareri obbligatori previsti. In caso di accertamento dei vizi previsti nel comma sottostante deve essere espletata la procedura prescritta, in caso contrario la proposta di deliberazione deve essere posta all'ordine del giorno della seduta successiva del consiglio comunale.
4. Ist offensichtlich, dass der Beschlussvorschlag nicht die vorgeschriebene Form hat, unvollständig bzw. widersprüchlich ist, der Gegenstand nicht in die Zuständigkeit des Gemeinderates fällt oder andere Gründe der Rechtswidrigkeit vorliegen, teilt der Bürgermeister dies innerhalb von 15 Tagen ab Eingang des Beschlussvorschlages dem Einbringer mit und verständigt hiervon die Fraktionssprecher. Der Einbringer kann innerhalb von 30 Tagen ab Verständigung den Beschlussvorschlag vervollständigen, berichtigen bzw. ergänzen oder in einen Beschlussantrag umwandeln. Soweit nach Abwicklung des Berichtigungsverfahrens der Beschlussvorschlag die Voraussetzungen laut den Absätzen 1 und 2 erfüllt, ist der Beschlussvorschlag trotz eventuell anderer Mängel auf die Tagesordnung der nächstfolgenden Ratssitzung zu setzen.	4. Qualora manifestamente risulti, che la proposta di deliberazione sia priva della forma prescritta, sia incompleta ovvero contraddittoria o l'oggetto non sia di competenza del consiglio comunale ovvero sussistano altri motivi di illegittimità il sindaco ne dà notizia al presentatore entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della proposta di deliberazione e ne dà comunicazione ai capigruppo consiliari. Il presentatore entro 30 giorni dall'avviso può completare la proposta di deliberazione, può rettificarla, integrarla o trasformarla in una mozione. Se dopo l'espletamento della procedura di correzione la proposta di deliberazione presenti i requisiti di cui ai precedenti commi 1 e 2, questa, nonostante eventuali vizi diversi, deve essere posta all'ordine del giorno della successiva seduta del consiglio comunale.
5. Die eventuelle Ablehnung des Beschlussvorschlages ist lediglich in der Sitzungsniederschrift zu vermerken.	5. L'eventuale rigetto della proposta di deliberazione deve essere annotato solamente sul verbale della seduta.
<b>Art. 15 Tagesordnungsanträge</b>	<b>Art. 15 Ordini del giorno</b>
1. Tagesordnungsanträge sind schriftlich abgefasste Vorschläge, welche die Stellungnahme des Gemeinderates zu einem bereits eingetretenen, befürchteten oder erhofften Ereignis bezwecken. Sie unterliegen nicht dem Begutachtungszwang.	1. Gli ordini del giorno sono proposte scritte tese ad una presa di posizione del consiglio comunale in ordine ad un evento verificatosi, temuto ovvero sperato. Non sono soggetti ai pareri obbligatori.
2. Die Tagesordnungsanträge sind auf schriftliches Ersuchen des Ratsmitgliedes auf die Tagesordnung der nächsten Gemeinderatssitzung zu setzen. Das Ratsmitglied kann dieselben auch während der	2. Gli ordini del giorno, su richiesta scritta del consigliere comunale, devono essere posti all'ordine del giorno della seduta successiva del consiglio comunale. Il consigliere comunale può presentare gli stessi anche

Ratssitzung einbringen.	durante la seduta del consiglio comunale.
3. Die Behandlung des Tagesordnungsantrages beginnt mit der Verlesung desselben. Dem Einbringer bzw. einem der Einbringer stehen 5 Minuten für Erläuterungen zur Verfügung, worauf für jede Ratsfraktion ein Ratsmitglied für dieselbe Redezeit dazu Stellung nehmen kann. Die Debatte endet mit der Stellungnahme des Bürgermeisters, worauf die Abstimmung folgt.	3. La trattazione dell'ordine del giorno inizia con la lettura dello stesso. Il presentatore ovvero uno dei presentatori hanno 5 minuti a disposizione per illustrarlo, di seguito per la stessa durata un consigliere comunale per ciascun gruppo consiliare può prendere posizione. Il dibattito termina con la presa di posizione del sindaco, poi si procede alla votazione.
4. Die Genehmigung des Tagesordnungsantrages, welche mittels eines förmlichen Beschlusses zu erfolgen hat, bewirkt weder Verpflichtungen für den Haushalt noch Änderungen der in irgendeinem Bereich der Gemeindeverwaltung geltenden Bestimmungen.	4. L'approvazione dell'ordine del giorno, che deve avvenire con deliberazione formale, non produce impegni per il bilancio di previsione, né modifiche a disposizioni vigenti in qualsivoglia ambito dell'amministrazione comunale.
5. Die Ablehnung des Tagesordnungsantrages ist lediglich in der Sitzungsniederschrift zu vermerken.	5. L'eventuale rigetto dell'ordine del giorno deve essere annotato solamente sul verbale della seduta.
<b>KAPITEL IV GÜLTIGKEIT UND ABWICKLUNG DER RATSSITZUNGEN</b>	<b>CAPITOLO IV VALIDITÀ E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>
<b>Art. 16 Eröffnung der Sitzung und einleitende Vorkehrungen</b>	<b>Art. 16 Apertura della seduta ed adempimenti preliminari</b>
1. Die Ratssitzung wird zu dem im Einberufungsschreiben angegebenen Zeitpunkt eröffnet.	1. La seduta del consiglio comunale viene aperta all'ora indicata nella lettera di convocazione.
2. Der Gemeinderat ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der der Gemeinde zugewiesenen Ratsmitglieder anwesend ist. Ist eine halbe Stunde seit der Eröffnung der Sitzung vergangen ohne die Beschlussfähigkeit zu erreichen, lässt der Vorsitzende dies zu Protokoll geben und löst daraufhin die Sitzung auf.	2. Il consiglio comunale è validamente costituito se è presente la maggioranza dei consiglieri assegnati al comune. Decorsa mezz'ora dall'apertura della seduta senza aver raggiunto il quorum per la valida costituzione il presidente fa annotare tale circostanza nel verbale e scioglie la seduta.
3. Im Laufe der Sitzung hat der Vorsitzende die Beschlussfähigkeit festzustellen, falls dies auch nur mündlich verlangt wird.	3. Nel corso della seduta il presidente accerta il quorum per la validità della riunione, qualora ciò gli venga, anche solo verbalmente, richiesto.
<b>Art. 17 Benützung von Aufnahmegeräten seitens der Ratsmitglieder</b>	<b>Art. 17 Utilizzo di apparecchi registratori da parte di consiglieri comunalì</b>
1. Die Benützung von privaten Aufnahmegeräten seitens der Ratsmitglieder ist während der Geheimsitzung des Gemeinderates untersagt und während der	1. L'utilizzo da parte di consiglieri comunali di apparecchi registratori é vietato durante le sedute segrete del consiglio comunale ed ammesso durante le sedute pubbliche del

öffentlichen Ratssitzung nur dann gestattet, wenn die Sitzung nicht mit Aufnahmegeräten der Gemeinde aufgezeichnet wird.	consiglio comunale esclusivamente quando la seduta non viene registrata con apparecchi registratori del comune.
<b>Art. 18            Ausübung der Schriftföhrerfunktion durch das Ratsmitglied</b>	<b>Art. 18            Esercizio delle funzioni di segretario da parte del consigliere comunale</b>
1. Das Ratsmitglied, welches mit den Obliegenheiten eines Schriftföhrers betraut ist, behält alle Rechte und Pflichten bei, die mit der Eigenschaft als Ratsmitglied verbunden sind.	1. Il consigliere comunale incaricato di funzioni di segretario mantiene tutti i diritti e i doveri connessi con la qualità di consigliere comunale.
2. Das mit den Schriftföhrerobliegenheiten betraute Ratsmitglied hat den entsprechenden Teil der Sitzungsniederschrift zu verfassen.	2. Il consigliere comunale incaricato di funzioni di segretario cura la redazione della relativa parte del verbale di seduta.
<b>Art. 19            Niederschrift der Ratssitzung</b>	<b>Art. 19            Verbale della seduta</b>
1. Die Niederschrift wird vom Gemeindegretär im Einklang mit den Satzungsbestimmungen bezüglich Form und Inhalt verfasst.	1. Il verbale viene redatto dal segretario comunale in osservanza delle disposizioni statutarie relative a forma e contenuto.
2. Auf Antrag des Ratsmitgliedes ist die wörtliche Aussage desselben in die Niederschrift aufzunehmen, wobei der Wortlaut zu diktieren oder in schriftlicher Form vorzulegen ist.	2. Su richiesta del consigliere comunale la propria affermazione testuale è messa a verbale dettandone il testo ovvero presentandolo per iscritto.
3. Die Genehmigung der Niederschrift der vorhergehenden Ratssitzung ist als erster Gegenstand auf die Tagesordnung für die nächste Ratssitzung zu setzen.	3. L'approvazione del verbale della seduta precedente del consiglio comunale è posto quale primo punto all'ordine del giorno della prossima seduta del consiglio comunale.
4. Die Niederschrift der vorhergehenden Ratssitzung ist zusammen mit dem Einberufungsschreiben für die nächste Sitzung den Ratsmitgliedern und dem zuzustellen bzw. zuzuleiten.	4. Il verbale della seduta precedente del consiglio comunale deve essere notificato ovvero trasmesso unitamente alla nota di convocazione della prossima seduta ai consiglieri comunali e al revisore.
5. Die Niederschrift wird in der Sitzung nicht verlesen und nach Behandlung der eventuell eingereichten Berichtigungsanträge, welche in schriftlicher Form bis zu Beginn der Abstimmung von jedem einzelnen Ratsmitglied eingebracht werden können, mit einem förmlichen Beschluss genehmigt.	5. Nella seduta non viene dato lettura del verbale ed a seguito della trattazione delle domande di rettifica eventualmente presentate, le quali possono essere presentate per iscritto da ciascun consigliere comunale singolarmente fino all'inizio della votazione, lo stesso viene approvato con deliberazione formale.
6. Sind schriftliche Berichtigungsanträge eingelangt, sind diese zu Beginn der Behandlung zu verlesen und jedes Ratsmitglied kann dazu auch nur mündlich Einwände erheben. Die Debatte zur Sache darf keinesfalls wieder eröffnet werden.	6. Qualora siano state presentate per iscritto domande di rettifica, di queste va data lettura all'inizio della trattazione e ciascun consigliere comunale può presentare obiezioni anche soltanto verbalmente. In nessun caso il dibattito sull'argomento può essere riaperto.
7. In Ermangelung von Einwänden gelten die Berichtigungsanträge als angenommen.	7. In assenza di obiezioni le domande di rettifica si intendono approvate.
8. Bei Erhebung von Einwänden steht für jeden einzelnen Berichtigungsantrag dem Einbringer	8. Nel caso in cui siano sollevate obiezioni, in riferimento a ciascuna domanda di rettifica

bzw. einem der Einbringer des Einwandes und einem Befürworter das Wort für nicht länger als 2 Minuten zu. Der Rat stimmt daraufhin über die Annahme des Berichtigungsantrages ab.	all'obiettore ovvero ad uno degli obiettori ed ad un sostenitore spettano la parola per non più di 2 minuti. Successivamente il consiglio esprime il voto sull'approvazione della domanda di rettifica.
9. Auf Antrag des Ratsmitgliedes ist die wörtliche Aussage desselben in die Niederschrift aufzunehmen, wobei der Wortlaut zu diktieren oder in schriftlicher Form vorzulegen ist.	9. Su richiesta del consigliere comunale la propria affermazione testuale è messa a verbale dettandone il testo ovvero presentandolo per iscritto.
10. Die Niederschrift der vorhergehenden Ratssitzung ist zusammen mit dem Einberufungsschreiben für die nächste Sitzung den Ratsmitgliedern und dem/den Rechnungsprüfer/n zuzustellen bzw. zuzuleiten.	10. Il verbale della seduta precedente del consiglio comunale deve essere notificato ovvero trasmesso congiuntamente alla nota di convocazione della prossima seduta ai consiglieri comunali e al/ai revisore/i.
11. Die Niederschrift ist in der Sitzung nicht zu verlesen und gilt als genehmigt, wenn bis zum Zeitpunkt der Eröffnung der Ratssitzung von Seiten der Ratsmitglieder keine Berichtigungsanträge in schriftlicher Form gestellt worden sind. Die Genehmigung ist in die Sitzungsniederschrift aufzunehmen.	11. Nella seduta non viene dato lettura del verbale e lo stesso si ritiene approvato qualora fino al momento dell'apertura della seduta del consiglio comunale nessun consigliere comunale abbia presentato, per iscritto, domande di rettifica. L'approvazione deve essere messa a verbale.
12. Sind schriftliche Berichtigungsanträge eingelangt, sind diese zu Beginn der Behandlung zu verlesen und jedes Ratsmitglied kann dazu, auch nur mündlich, Einwände erheben. Die Debatte zur Sache darf keinesfalls wieder eröffnet werden.	12. Qualora siano state presentate, per iscritto, domande di rettifica, a queste va data lettura all'inizio della trattazione e ciascun consigliere comunale può presentare obiezioni anche soltanto verbalmente. In nessun caso il dibattito sull'argomento può essere riaperto.
13. In Ermangelung von Einwänden gelten die Berichtigungsanträge als angenommen.	13. In assenza di obiezioni le domande di rettifica si intendono approvate.
14. Bei Erhebung von Einwänden steht für jeden einzelnen Berichtigungsantrag dem Einbringer bzw. einem der Einbringer des Einwandes und einem Befürworter das Wort für nicht länger als 2 Minuten zu. Der Rat stimmt daraufhin über die Annahme des Berichtigungsantrages ab.	14. Nel caso in cui vengano sollevate obiezioni, in riferimento a ciascuna domanda di rettifica all'obiettore ovvero ad uno degli obiettori ed ad un sostenitore spettano la parola per non più di 2 minuti. Successivamente il consiglio esprime il voto sull'approvazione della domanda di rettifica.
<b>Art. 20 Änderung und Ergänzung der Tagesordnung</b>	<b>Art. 20 Modifica ed integrazione dell'ordine del giorno</b>
1. Der Gemeinderat kann in Abweichung von der mit der Einberufung übermittelten Tagesordnung für die Behandlung der Tagesordnungspunkte eine andere Reihenfolge beschließen.	1. Il consiglio comunale, in deroga all'ordine del giorno trasmesso con la convocazione, può decidere un diverso ordine di trattazione degli argomenti.
2. Der Rat darf in seinen Sitzungen nicht über einen Vorschlag oder über eine Angelegenheit beraten oder beschließen, wenn diese bzw. dieser nicht in der Tagesordnung aufscheinen, davon ausgenommen sind die Tagesordnungsanträge.	2. Il consiglio durante le sue sedute non può discutere né deliberare una proposta ovvero un argomento non indicati nell'ordine del giorno, eccettuati gli ordini del giorno.

<p>3. Mit Zustimmung aller anwesenden Ratsmitglieder können im Verlauf der Ratssitzungen weitere Anfragen, Interpellationen, Beschlussanträge und Beschlussvorschläge als zusätzliche Punkte auf die Tagesordnung gesetzt werden.</p>	<p>3. Nel corso delle sedute del consiglio comunale, all'unanimità dei consiglieri comunali presenti, possono essere posti all'ordine del giorno come punti aggiuntivi, ulteriori interrogazioni, interpellanze, mozioni e proposte di deliberazione.</p>
<p style="text-align: center;"><b>KAPITEL V DIE DEBATTE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLO V IL DIBATTITO</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Art. 21 Abwicklung der Debatte bei Beschlussvorschlägen und -anträgen – Erörterung nach Artikeln</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 21 Svolgimento del dibattito su proposte di deliberazione e mozioni – discussione per singoli articoli</b></p>
<p>1. Nach Erläuterung des Beschlussvorschlages bzw. -antrages durch den Vorsitzenden beginnt die Debatte, in welcher der Gegenstand erörtert und beraten wird. Vor Beginn und während der Debatte können auch Beamte oder Fachleute, falls erforderlich, vom Vorsitzenden zugelassen, angehört und befragt werden.</p>	<p>1. Dopo l'illustrazione della proposta di deliberazione ovvero della mozione a cura del presidente, inizia il dibattito con la discussione e la consultazione sull'oggetto. Prima dell'inizio del dibattito e durante, se necessario, funzionari del comune od esperti possono essere ammessi, sentiti ed interrogati dal presidente.</p>
<p>2. Die Ratsmitglieder, die zum Gegenstand der Debatte das Wort ergreifen wollen, müssen den Vorsitzenden um das Wort ersuchen, der es ihnen in der Reihenfolge der Wortmeldungen erteilt. Falls der Einbringer ein Ratsmitglied ist, steht diesem am Beginn der Debatte die erste Wortmeldung zu.</p>	<p>2. I consiglieri comunali che intendono intervenire sull'oggetto del dibattito devono chiedere la parola al presidente, il quale la concede nell'ordine delle richieste. Qualora il presentatore sia un consigliere comunale, a quest'ultimo spetta la parola per primo all'inizio del dibattito.</p>
<p>3. Sobald alle als Redner vorgemerkten Ratsmitglieder zu einem zur Debatte stehenden Gegenstand gesprochen haben, erklärt der Vorsitzende die Debatte als abgeschlossen.</p>	<p>3. Dopo che tutti i consiglieri prenotati, in riferimento all'oggetto del dibattito, hanno concluso il proprio intervento, il presidente dichiara chiusa la discussione.</p>
<p>4. Für jede Beschlussvorlage, die in mehrere Artikel, Kapitel oder Titel unterteilt ist, kann der Rat nach Abschluss der allgemeinen Debatte zur Abstimmung übergehen oder auf Antrag der Mehrheit der anwesenden Ratsmitglieder die Erörterung und Abstimmung nach Artikeln, Kapiteln oder Titeln beschließen.</p>	<p>4. Per ciascuna bozza di deliberazione che sia suddivisa in più articoli, capitoli o titoli, il consiglio comunale, terminato il dibattito generale, può o passare alla votazione o deliberare su richiesta della maggioranza dei consiglieri presenti che la discussione e la votazione abbiano luogo per singoli articoli, capitoli ovvero titoli.</p>
<p>5. Im Falle der Erörterung und Abstimmung nach Artikeln, Kapiteln oder Titeln sind die vom Rat genehmigten Artikel, Kapitel und Titel und die genehmigten Abänderungsanträge Gegenstand einer anschließenden Endabstimmung. Die für die Genehmigung von den einschlägigen Vorschriften vorgesehenen qualifizierten Mehrheiten gelten lediglich für die Endabstimmung.</p>	<p>5. In caso di discussione e votazione per singoli articoli, capitoli ovvero titoli, gli articoli, i capitoli ed i titoli approvati dal consiglio nonché gli emendamenti approvati sono, successivamente, oggetto di una votazione finale. Le maggioranze qualificate prescritte dalle disposizioni vigenti per l'approvazione sono vincolanti unicamente in sede di votazione finale.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Art. 22 Einschränkung des Redens - Verbot von Unterbrechungen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 22 Limitazione della parola - divieto di interruzioni</b></p>
<p>1. Jede Wortmeldung muss ausschließlich den</p>	<p>1. Ogni intervento deve riguardare</p>

zur Debatte stehenden Gegenstand betreffen und kann auch verlesen werden. Im Falle der Erörterung und Abstimmung nach Artikeln, Kapiteln oder Titeln gilt jeder Artikel, jedes Kapitel oder jeder Titel als Gegenstand der Debatte.	exklusivem l'oggetto del dibattito e può anche essere letto. In caso di discussione e votazione per singoli articoli, capitoli ovvero titoli, ciascun articolo, ciascun capitolo e ciascun titolo costituiscono oggetto di dibattito.
2. Die als Redner vorgemerkten Ratsmitglieder haben für ihre Wortmeldung 5 Minuten zur Verfügung.	2. I consiglieri prenotati hanno 5 minuti a disposizione per il proprio intervento.
3. Kein Ratsmitglied darf in der Debatte über den gleichen Gegenstand mehr als zweimal das Wort ergreifen.	3. Nessun consigliere comunale può intervenire per più di due volte sullo stesso oggetto.
4. Der Vorsitzende kann nach seinem Ermessen zu Beginn der Sitzung bzw. der Behandlung eines bestimmten Tagesordnungspunktes die in den vorhergehenden Absätzen 2 und 3 vorgesehenen Einschränkungen teilweise oder vollständig aufheben.	4. Il presidente può, discrezionalmente, all'inizio della seduta ovvero della trattazione di un determinato punto dell'ordine del giorno annullare parzialmente o integralmente le limitazioni previste ai precedenti commi 2 e 3.
5. Die Einschränkung laut vorangehendem Absatz 3 gilt nicht für jenes Ratsmitglied, welches persönlich angegriffen worden ist. Über das Vorliegen eines persönlichen Angriffs entscheidet der Vorsitzende, nachdem das betroffene Ratsmitglied sich gemeldet und erörtert hat, worin der persönliche Angriff besteht. Erhebt das betroffene Ratsmitglied gegen die Entscheidung des Vorsitzenden Einspruch, entscheidet der Gemeinderat ohne Debatte und durch Handerheben.	5. La limitazione di cui al precedente comma 3 non vige per quel consigliere comunale che sia stato aggredito per fatto personale. Sulla sussistenza di un'aggressione per fatto personale decide il presidente su denuncia ed illustrazione circostanziata da parte del consigliere interessato. Qualora il consigliere comunale interessato contesti la decisione del presidente, decide il consiglio comunale senza dibattito e per alzata di mano.
6. Niemand darf ein Ratsmitglied beim Reden unterbrechen, außer der Vorsitzende unter Berufung auf die Geschäftsordnung.	6. Nessuno può interrompere l'intervento di un consigliere, eccettuato il presidente per richiamo al regolamento.
<b>Art. 23 Wortentzug</b>	<b>Art. 23 Interdizione della parola</b>
1. Bei beleidigenden Äußerungen oder Wortmeldungen, die den zur Debatte stehenden Gegenstand nicht betreffen oder mit diesem nicht zusammenhängen, ermahnt der Vorsitzende den Redner zur Ordnung. Kommt der Redner der Ermahnung des Vorsitzenden nicht nach, entzieht der Vorsitzende dem Redner vorzeitig das Wort und vorenthält demselben für die restliche Zeit der Sitzung das Wort zu diesem Gegenstand bzw. Tagesordnungspunkt.	1. In caso di interventi ingiuriosi o non riguardanti l'oggetto del dibattito oppure non connessi con l'oggetto, il presidente richiama l'oratore all'ordine. Se l'oratore non obbedisce al richiamo del presidente, il presidente anticipatamente gli toglie la parola e gli interdica la parola in riferimento a quell'oggetto ovvero a quel punto dell'ordine del giorno per il tempo restante della seduta.
<b>Art. 24 Abänderungsanträge</b>	<b>Art. 24 Emendamenti</b>
1. Jedes Ratsmitglied hat das Recht, vor Beendigung der Debatte Abänderungsanträge vorzuschlagen. Zu den Abänderungsanträgen kann jedes Ratsmitglied höchstens einen Abänderungsantrag einbringen. Abänderungsanträge zu den eigenen	1. Ciascun consigliere comunale ha diritto di proporre emendamenti prima della chiusura del dibattito. In riferimento ad un emendamento presentato ciascun consigliere comunale può presentare non più di un subemendamento. Un subemendamento al



Abänderungsanträgen sind unzulässig.	proprio emendamento non è ammesso.
2. Die Abänderungsanträge nach Absatz 1 werden in der Reihenfolge ihrer Vorlage zur Debatte gestellt oder in jener Reihenfolge, die der Vorsitzende für die Erörterung am zweckmäßigsten erachtet.	2. Sugli emendamenti e subemendamenti di cui al comma 1 viene aperto il dibattito secondo l'ordine di presentazione ovvero secondo l'ordine ritenuto dal presidente più opportuno rispetto alla discussione.
<b>Art. 25            Streichungs- und                           Vertagungsanträge</b>	<b>Art. 25            Richieste di cancellazione e                           di rinvio</b>
1. Jedes Ratsmitglied hat das Recht die Streichung oder die Vertagung eines auf der Tagesordnung stehenden Gegenstandes zu beantragen. Über die Anträge entscheidet der Gemeinderat.	1. Ciascun consigliere ha diritto di richiedere la cancellazione ovvero il rinvio di un argomento posto all'ordine del giorno. Su tale richiesta decide il consiglio comunale.
2. Stimmt der Gemeinderat der Streichung zu, wird der Gegenstand nicht behandelt. Stimmt er der Vertagung zu, wird die Debatte und die Beschlussfassung zu einem bestimmten Gegenstand verschoben.	2. In caso di voto favorevole alla cancellazione l'argomento non viene trattato. In caso di voto favorevole al rinvio, la discussione e la deliberazione su un determinato argomento sono rinviati.
3. Die Entscheidung über die Anträge ist in die Sitzungsniederschrift aufzunehmen.	3. La decisione sulle richieste deve essere inserita unicamente nel verbale della seduta.
<b>KAPITEL VI                   DIE ABSTIMMUNG</b>	<b>CAPITOLO VI                   LA VOTAZIONE</b>
<b>Art. 26            Reihenfolge der                           Abstimmungen</b>	<b>Art. 26            Ordine delle votazioni</b>
1. Für jeden abzustimmenden Gegenstand der Tagesordnung ist folgende Reihenfolge der Abstimmung einzuhalten:  1. Abstimmung über den Streichungsantrag; 2. Abstimmung über den Vertagungsantrag; 3. Abstimmung über den Antrag um Erörterung und Abstimmung nach Artikeln, Kapiteln und Titeln; 4. Abstimmung über die Abänderungsanträge; 5. Abstimmung über jeden einzelnen Artikel, jedes Kapitel, jeden Titel, sofern im Sinne von Art. 22, Abs. 4 dieser Geschäftsordnung beschlossen, mit anschließender Endabstimmung über die vom Rat genehmigten Artikel und die genehmigten Abänderungsanträge oder Abstimmung über die Beschlussvorlage und die vorgelegten Abänderungsanträge.	1. Per ciascun oggetto dell'ordine del giorno posto in votazione deve essere seguito il seguente ordine delle votazioni:  1. votazione sulla richiesta di cancellazione; 2. votazione sulla richiesta di rinvio; 3. votazione sulla richiesta di discussione e di votazione per singoli articoli, capitoli e titoli; 4. votazione sugli emendamenti e subemendamenti; 5. votazione su ogni singolo articolo, singolo capitolo e singolo titolo, se così deliberato dal consiglio comunale ai sensi dell'art. 22, comma 4 del presente regolamento interno, con successiva votazione finale sugli articoli, emendamenti e subemendamenti approvati dal consiglio oppure votazione sulla proposta di deliberazione e sugli emendamenti e subemendamenti presentati.
<b>Art. 27            Allgemeines über die                           Abstimmung</b>	<b>Art. 27            Sulla votazione in generale</b>

1. Die Abstimmungen erfolgen durch Handerheben, Namensaufruf oder geheim.	1. Le votazioni sono effettuate per alzata di mano, per appello nominale ovvero a scrutinio segreto.
2. Wenn nicht anders bestimmt, ist die Stichwahl unzulässig. Wird durch Handerheben oder durch Namensaufruf abgestimmt, so kann ein Ratsmitglied vorher die Feststellung der Beschlussfähigkeit verlangen; wird geheim abgestimmt, ergibt sich die Beschlussfähigkeit aus der Summe der abgegebenen Stimmzettel und der sich der Stimme enthaltenen Anwesenden.	2. Salvo diversa regolamentazione il ballottaggio non è ammesso. In caso di votazione per alzata di mano oppure per appello nominale il consigliere comunale può chiedere prima della votazione la verifica del quorum per la validità della riunione; in caso di votazione a scrutinio segreto il quorum per la validità della riunione risulta dal totale delle schede di voto consegnate sommato ai consiglieri astenuti.
3. Der Antrag gilt als angenommen, wenn er die vorgeschriebene Mehrheit erhält.	3. La proposta è accolta se ottiene la maggioranza prescritta.
4. Ausgenommen bei Wahl und Beschickung von Gremien, sowie bei Maßnahmen, deren Ergreifung zwingend vorgesehen ist, stimmt der Gemeinderat in derselben Sitzung nur einmal über jede Beschlussvorlage bzw. über jeden abzustimmenden Gegenstand der Tagesordnung ab.	4. Tranne nei casi di elezione e nomina dei componenti gli organi e di provvedimenti, la cui adozione è obbligatoria, il consiglio comunale, nella stessa seduta effettua una sola votazione su ogni proposta di deliberazione ovvero su ogni argomento all'ordine del giorno da porre in votazione.
5. Der Gemeinderat kann mit Zustimmung der anwesenden Ratsmitglieder über die Beschickung von Kommissionen und Gremien mittels Handerheben abstimmen unter der Voraussetzung, dass die Anzahl der vorgeschlagenen Kandidaten jener der zu wählenden Mitglieder entspricht und die Einhaltung der Bestimmungen über den Schutz der politischen und ethnischen Minderheiten, sowie der Chancengleichheit zwischen Mann und Frau gewährleistet ist.	5. Il consiglio comunale, all'unanimità dei consiglieri comunali presenti, può effettuare la votazione sulla nomina delle commissioni e degli organismi per alzata di mano a condizione che il numero dei candidati proposti sia identico al numero dei componenti da nominare e che sia garantita l'osservanza delle disposizioni relative alla tutela delle minoranze politiche ed etniche, nonché alla pari opportunità tra uomo e donna.
<b>Art. 28 Abstimmungsform</b>	<b>Art. 28 Forma della votazione</b>
1. In der Regel erfolgt die Abstimmung durch Handerheben. Die Abstimmung hat durch Namensaufruf oder geheim zu erfolgen, falls dies von den einschlägigen Vorschriften vorgeschrieben ist oder falls dies von einem Fünftel der anwesenden Ratsmitglieder vor Beginn der Abstimmung auch nur mündlich beantragt wird. Ein Antrag auf geheime Abstimmung hat gegenüber einem gleichzeitigen Antrag auf Abstimmung durch Namensaufruf Vorrang.	1. In linea di principio la votazione è eseguita per alzata di mano. La votazione deve essere effettuata per appello nominale oppure a scrutinio segreto, se ciò sia previsto dalle disposizioni vigenti ovvero se venga richiesto, anche soltanto verbalmente, da un quinto dei consiglieri comunali presenti prima che abbia inizio la votazione. La richiesta di votazione a scrutinio segreto ha precedenza rispetto ad una contemporanea richiesta di votazione per alzata di mano.
2. Bei der Abstimmung durch Namensaufruf lässt der Vorsitzende die Ratsmitglieder in alphabetischer Reihenfolge namentlich aufrufen.	2. In caso di votazione per appello nominale il presidente provvede a chiamare i singoli consiglieri per nome e cognome ed in ordine alfabetico.
<b>Art. 29 Die Geheimabstimmung</b>	<b>Art. 29 Votazione a scrutinio segreto</b>
1. Die Geheimabstimmung erfolgt mittels	1. La votazione a scrutinio segreto è effettuata

<p>eigener Stimmzettel, die aus gleichfarbigen und gleich großen Papierblättern bestehen. Hierzu lässt der Vorsitzende an jedes Ratsmitglied einen Stimmzettel verteilen. Gleichzeitig gibt er die allenfalls notwendigen Erklärungen und Hinweise. Die mit der Verteilung der Stimmzettel beauftragte Person hat festzustellen, dass die Stimmzettel nicht beschädigt, beschmutzt oder beschrieben sind. Nach Einsammlung der Stimmzettel nehmen die Stimmzähler die Auszählung der Stimmzettel vor, deren Zahl mit der Zahl der Abstimmenden übereinstimmen muss.</p>	<p>con l'impiego di apposite schede di uguale colore e dimensioni. A tale fine il presidente fa distribuire una scheda a ciascun consigliere comunale. Egli fornisce contemporaneamente le opportune indicazioni e delucidazioni. La persona incaricata della distribuzione delle schede deve accertare che esse siano intatte, pulite e senza alcun segno o scrittura. Dopo la raccolta delle schede, gli scrutatori provvedono allo spoglio; il numero delle schede deve corrispondere a quello dei votanti.</p>
<p>2. Die auf dem Stimmzettel angeführten Namen, welche die zulässige Höchstzahl überschreiten, gelten als nicht geschrieben, wobei die vom Ratsmitglied gewählte Reihenfolge zu berücksichtigen ist.</p>	<p>2. I nominativi riportati sulla scheda in eccedenza rispetto al numero massimo ammesso si hanno per non apposti tenendo conto dell'ordine prescelto dal consigliere comunale.</p>
<p>3. Jene Stimmzettel, welche Eintragungen oder Zeichen aufweisen, die darauf schließen lassen, dass das Ratsmitglied dadurch seine Stimme erkenntlich machen wollte, sind ungültig.</p>	<p>3. Sono nulle le schede che rechino segni od indicazioni che possano far presumere che il consigliere abbia inteso far riconoscere il proprio voto.</p>
<p>4. Im Falle von Unregelmäßigkeiten und besonders, wenn die Zahl der abgegebenen Stimmzettel jene der Abstimmenden überschreitet, wird die Abstimmung annulliert und wiederholt.</p>	<p>4. Nel caso di irregolarità ed in particolare nel caso che il numero delle schede votate superi quello dei votanti, la votazione viene annullata e ripetuta.</p>
<p><b>Art. 30 Elektronische Abstimmung</b></p>	<p><b>Art. 30 Votazione elettronica</b></p>
<p>1. Auf Entscheidung des Vorsitzenden verwendet der Gemeinderat für die Abstimmungen durch Handerheben, die Geheimabstimmungen und, sofern vereinbar, für die Wahlen mit beschränktem Stimmrecht laut nachfolgendem Artikel 32 eine elektronische Plattform. Diese Plattform muss Modalitäten vorsehen, welche die Überprüfung der Identität der abstimmenden Ratsmitglieder und die Erhebung der tatsächlich vorgenommenen Abstimmung gewährleistet. Im Falle der Geheimabstimmung muss die Plattform sicherstellen, dass die elektronisch abgegebene Stimme nicht auf das Ratsmitglied zurückgeführt werden kann, welches die Stimme abgegeben hat.</p>	<p>1. Su decisione del/la presidente il Consiglio Comunale utilizza una piattaforma elettronica per le votazioni per alzata di mano, le votazioni a scrutinio segreto e, ove compatibile, per le elezioni con diritto di voto limitato di cui al successivo articolo 32. Tale piattaforma prevede modalità per garantire la verifica dell'identità dei membri del Consiglio votanti e la raccolta dei voti effettivamente espressi. In caso di scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire che il voto elettronico espresso non possa essere ricondotto al membro del consiglio che ha espresso il voto.</p>
<p>2. Für die Geheimabstimmung können auch telematische Stimmzettel verwendet werden, welche von den Ämtern vorbereitet werden, und welche die Geheimhaltung des/der Wählenden gewährleisten.</p>	<p>2. Per la votazione a scrutinio segreto possono essere utilizzati schede telematiche predisposte dagli uffici, che garantiscano la segretezza del/la votante.</p>

<p>3. Jedes Ratsmitglied ist persönlich verantwortlich für die unsachgemäße Nutzung, auch durch Dritte, ihrer/seiner Zugangsberechtigung zur elektronischen Plattform für die Abstimmungen und aller sonstigen Geräte und telematischen Verbindungen, die für besagte elektronische Abstimmung verwendet werden, auch falls besagte Geräte versehentlich aktiviert werden sollten.</p>	<p>3. Ciascun membro del consiglio è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, della propria credenziale d'accesso alla piattaforma elettronica per le votazione e dell'utilizzo improprio di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.</p>
<p><b>Art. 31            Beschränktes Stimmrecht - Verfahrensvorschriften</b></p>	<p><b>Art. 31            Voto limitato – norme procedurali</b></p>
<p>1. Beim Verfahren des beschränkten Stimmrechtes schreibt jedes Ratsmitglied auf seinen Stimmzettel höchstens die Hälfte der Gesamtanzahl der zu wählenden Mitglieder.</p>	<p>1. Qualora si proceda con voto limitato ciascun consigliere comunale scriverà non più della metà del numero complessivo dei componenti da eleggere.</p>
<p>2. Als gewählt werden jene erklärt, die die Höchstzahl der Stimmen erreicht haben. Bei Stimmgleichheit wird die an Jahren ältere Person als gewählt erklärt.</p>	<p>2. Sono proclamati eletti coloro che hanno raggiunto il maggior numero di voti. In caso di parità di voti è dichiarata eletta la persona più anziana d'età.</p>
<p>3. Falls bei der Abstimmung kein Ratsmitglied oder kein Vertreter der Minderheit hervorgeht, tritt an die Stelle des Letztgewählten der Mehrheit jenes Ratsmitglied oder jener Vertreter der Minderheit der die Höchstzahl an Stimmen erreicht hat. In gleicher Weise erfolgt auch die Ernennung der Mitglieder von Kommissionen oder eigenen Organen der Gemeindeverwaltung.</p>	<p>3. Qualora nella votazione non sia risultato eletto alcun consigliere o rappresentante della minoranza, si sostituisce all'ultimo eletto della maggioranza il consigliere o rappresentante delle minoranze che ha ottenuto il maggior numero di voti. Nello stesso modo si procede anche nel caso della nomina di componenti di commissioni o di organismi propri dell'amministrazione comunale.</p>
<p><b>Art. 32            Erklärungen zur Stimmabgabe - Redeverbot während der Abstimmung</b></p>	<p><b>Art. 32            La dichiarazione di voto – divieto di parlare durante la votazione</b></p>
<p>1. Die Ratsmitglieder können vor der Abstimmung eine kurze Erklärung zu ihrer Stimmabgabe geben.</p>	<p>1. Prima della votazione i consiglieri possono fornire una breve spiegazione in ordine al proprio voto.</p>
<p>2. Hat die Abstimmung begonnen, so darf bis zur erfolgten Bekanntgabe des Abstimmungsergebnisses keinem Ratsmitglied das Wort erteilt werden.</p>	<p>2. Dall'inizio della votazione e fino alla proclamazione dei risultati a nessun consigliere può essere concessa la parola.</p>
<p><b>Art. 33            Abstimmungsergebnis</b></p>	<p><b>Art. 33            Il risultato della votazione</b></p>
<p>1. Sind die Abstimmung und das Auszählen der Stimmen abgeschlossen, verkündet der Vorsitzende das Ergebnis. Auf Verlangen eines Ratsmitgliedes wird die Stimmenauszählung einmal wiederholt.</p>	<p>1. Appena terminata la votazione e dopo lo spoglio dei voti il presidente proclama l'esito della votazione. Su richiesta di un consigliere lo spoglio viene ripetuto per una sola volta.</p>
<p>2. Das Abstimmungsergebnis besteht aus der Angabe der Zahl der für und gegen den Vorschlag abgegebenen Stimmen, sowie der Zahl der Enthaltungen. Bei</p>	<p>2. L'esito della votazione consiste nella indicazione del numero dei voti favorevoli e di quelli contrari nonché del numero degli astenuti. Nelle votazioni a scrutinio segreto</p>

Geheimabstimmung muss zusätzlich auch die Zahl der leer abgegebenen sowie der ungültigen Stimmzettel angegeben werden.	deve essere indicato anche il numero delle schede bianche e di quelle nulle.
3. Das Abstimmungsergebnis ist in der Sitzungsniederschrift und bei Annahme des Vorschlages auch in der Beschlussniederschrift festzuhalten. Das Stimmverhalten eines jeden Ratsmitgliedes bei der jeweiligen Abstimmung, mit Ausnahme der Geheimabstimmungen, ist ausschließlich in die Sitzungsniederschrift aufzunehmen.	3. L'esito della votazione deve essere riportato nel verbale della seduta e in caso di accoglimento della proposta anche nel verbale di deliberazione. Per ciascuna votazione, eccettuate le votazioni a scrutinio segreto, il voto espresso da ciascun consigliere deve essere riportato esclusivamente nel verbale della seduta.
4. Sämtliche bei Geheimabstimmungen verwendeten Stimmzettel, einschließlich der umstrittenen oder der für ungültig erklärten, werden von den Stimmzählern umgehend vernichtet.	4. Tutte le schede utilizzate nella votazione a scrutinio segreto, incluse quindi le schede contestate per qualsiasi motivo od annullate, vengono, a cura degli scrutatori, immediatamente distrutte.
<b>KAPITEL VII RATSKOMMISSIONEN</b>	<b>CAPITOLO VII COMMISSIONI CONSILIARI</b>
<b>Art. 34      Zusammensetzung und Einsetzung</b>	<b>Art. 34      Composizione ed istituzione</b>
1. Innerhalb von 60 Tagen ab der Neuwahl des Gemeindevorstandes setzt der Rat mit eigenem Beschluss für verschiedene Sachbereiche die ständigen Ratskommissionen im Einklang mit den einschlägigen Vorschriften bezüglich Zusammensetzung ein und legt die Sitzungsgelder fest.	1. Entro 60 giorni dall'elezione della giunta comunale il consiglio comunale in conformità alle disposizioni vigenti concernenti la composizione istituisce per le varie materie, con apposita deliberazione, le commissioni consiliari permanenti e determina i gettoni di presenza.
2. Bei Bedarf setzt der Rat zeitweilige Ratskommissionen nach den im vorangehenden Absatz vorgesehenen Modalitäten ein.	2. In caso di necessità il consiglio istituisce, secondo le modalità previste al comma precedente, le commissioni consiliari temporanee.
3. Der Rat wählt aus der Mitte der ernannten Kommissionsmitglieder den Vorsitzenden und den Schriftführer.	3. Il consiglio scegliendo tra i componenti la commissione elegge il presidente ed il segretario.
4. Bei Abwesenheit oder Verhinderung des Vorsitzenden nimmt dessen Aufgaben das an Jahren älteste Mitglied der Ratskommission wahr.	4. In caso di assenza o di impedimento del presidente le funzioni del medesimo sono assunte dal componente la commissione più anziana d'età.
<b>Art. 35      Befugnisse</b>	<b>Art. 35      Funzioni</b>
1. Die Ratskommissionen haben in ihrem jeweiligen Bereich beratende Funktionen und müssen vor Erlass der in ihren Sachbereich fallenden Maßnahmen angehört werden. Sie können außerdem seitens des Rates oder des Ausschusses mit Studien und Erhebungen in ihrem Sachbereich beauftragt werden. Des Weiteren sind sie befugt, den beschließenden Organen Vorschläge und Anregungen zu unterbreiten.	1. Nelle materie di loro competenza le commissioni consiliari hanno funzioni consultive e devono essere sentite prima della emanazione di provvedimenti rientranti nelle materie di loro competenza. Esse possono essere incaricate da parte del consiglio o della giunta di studi e di verifiche nell'ambito delle materie di loro competenza. Esse hanno pure facoltà di sottoporre agli organi deliberanti proposte e suggerimenti.

2. Im Einsetzungsbeschluss werden zusätzliche Befugnisse festgelegt.	2. Con la deliberazione istitutiva sono determinate funzioni ulteriori.
<b>Art. 36            Arbeitsweise</b>	<b>Art. 36            Funzionamento</b>
1. Der Vorsitzende beruft die Kommission für die Sitzung gemäß den von der Ratskommission zu Beginn der Tätigkeit festgelegten Modalitäten ein.	1. Il presidente convoca la commissione per la seduta secondo le modalità stabilite dalla commissione consiliare stessa all'inizio dell'attività.
2. Die Sitzungen sind öffentlich. Die Sitzungstermine sind wenigstens 24 Stunden vor Beginn der Sitzungen durch Anschlag an die Amtstafel der Gemeinde kundzutun. Die Ratskommission kann aufgrund der Arbeitserfordernisse den Ausschluss der Öffentlichkeit beschließen.	2. Le sedute sono pubbliche. Le date delle sedute devono essere rese pubbliche almeno 24 ore prima dell'inizio delle sedute mediante affissione sull'albo pretorio del comune. La commissione consiliare per esigenze di lavoro può deliberare l'esclusione del pubblico.
3. Der Ablauf der Sitzung, die Arbeitsweise, die Abfassung der Niederschrift und der Dokumente hat nach den von der Ratskommission festgelegten Modalitäten zu erfolgen.	3. Lo svolgimento della seduta, il funzionamento, la redazione del verbale e dei documenti deve aver luogo secondo le modalità stabilite dalla commissione consiliare stessa.
<b>Art. 37            Offenkundigkeit der Arbeiten</b>	<b>Art. 37            Pubblicità dei lavori</b>
1. Über die Tätigkeit der Ratskommission wird ein Jahresbericht erstellt, welcher den Ratsmitgliedern zuzuleiten und im Gemeindesekretariat zur Einsichtnahme der Bürger zu hinterlegen ist.	1. Sull'attività della commissione consiliare viene redatta una relazione annuale, la quale deve essere trasmessa a ciascun consigliere comunale e depositata in segreteria comunale per la presa di visione da parte dei cittadini.
<b>Art. 38            Hinweis</b>	<b>Art. 38            Rinvio</b>
1. Für alle in dieser Geschäftsordnung nicht vorgesehenen Belange finden die geltenden einschlägigen Vorschriften Anwendung.	1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.
<b>KAPITEL VIII ABHALTUNG DER SITZUNGEN MITTELS VIDEOKONFERENZ</b>	<b>CAPITOLO VIII SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA</b>
<b>Art. 39 Allgemeine Bestimmungen</b>	<b>Art. 39 Disposizioni generali</b>
1. Das vorliegende Kapitel regelt den Ablauf der Sitzungen des Gemeinderates, die auf entsprechende Entscheidung des Bürgermeisters telematisch mittels Videokonferenz, eventuell auch in gemischter Form gemäß Artikel 46, abgehalten werden, sowie die Sitzungen des Gemeindevorstandes, der Ratskommissionen und Gemeindevorstände mittels Videokonferenz oder in gemischter Form.	1. Il presente capitolo disciplina lo svolgimento delle sedute del consiglio comunale che si tengono mediante videoconferenza da remoto, eventualmente anche in forma mista secondo le previsioni dell'articolo 46, su decisione del sindaco, nonché le sedute della giunta comunale, delle commissioni consiliari e delle commissioni comunali mediante videoconferenza da remoto o in forma mista.
2. Für alles, was nicht spezifisch im vorliegenden Kapitel festgelegt ist, finden die anderen Bestimmungen der Satzung und der	2. Per tutto quanto non specificatamente regolato nel presente capitolo, trovano applicazione le altre disposizioni dello statuto e del presente regolamento disciplinanti il

vorliegenden Geschäftsordnung Anwendung, welche den Gemeinderat und dessen Sitzungen regeln.	consiglio comunale e le relative sedute.
<b>Art. 40 Grundsätze und Kriterien</b>	<b>Art. 40 Principi e criteri</b>
1. Das vorliegende Kapitel richtet sich nach den Prinzipien der Öffentlichkeit, der Transparenz und der Rückverfolgbarkeit, welche auch der Gemeindefassung und den anderen Kapiteln dieser Geschäftsordnung zugrunde liegen.	1. Il presente capitolo è espressione dei principi di pubblicità, di trasparenza e di tracciabilità, a cui sono ispirati anche lo statuto comunale e agli altri capitoli del presente regolamento interno.
<b>Art. 41 Technische Anforderungen für die Videokonferenz</b>	<b>Art. 41 Requisiti tecnici per la videoconferenza</b>
1. Die für die Videokonferenz verwendete telematische Plattform muss die folgenden Bedingungen gewährleisten:	1. La piattaforma telematica utilizzata per la videoconferenza deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
a) die Überprüfung der Identität der an der Videokonferenz teilnehmenden Personen;	a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
b) die Möglichkeit für alle Mitglieder des Kollegialorgans, an der Erörterung und an der Abstimmung über jeden Punkt teilzunehmen;	b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
c) alle Mitglieder müssen die Wortmeldungen und Erklärungen der anderen Mitglieder unmittelbar hören und sehen können, damit eine gleichzeitige und gleichberechtigte Teilnahme an der Sitzung ermöglicht ist;	c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
d) die Teilnehmer müssen die Unterlagen zu den erörterten Angelegenheiten einsehen und sich dazu austauschen können;	d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
e) die Feststellung und Bekanntgabe der Abstimmungsergebnisse, und in jedem Fall die von den einzelnen Ratsmitgliedern geäußerten Stellungnahmen;	e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli membri del consiglio;
f) die Vollständigkeit der Sitzungsniederschrift auf der Grundlage dessen, was erörtert und beschlossen wurde;	f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
g) die Sicherheit von Daten und Informationen;	g) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
h) die Rückverfolgbarkeit anhand der Niederschrift der Sitzungen, der Erfassung und Aufbewahrung von Arbeitsunterlagen (Files).	h) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.
2. Die Plattform laut Absatz 1 muss gewährleisten, dass der Gemeindeführer stets die vollständige Übersicht und den Überblick über den Verlauf der Sitzung und die erörterten und beschlossenen Angelegenheiten hat.	2. La piattaforma di cui al comma 1 deve garantire che il segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene discusso e deliberato.

<b>Art. 42 Einberufung der Gemeinderatssitzungen bei Abhaltung mittels Videokonferenz</b>	<b>Art. 42 Convocazione delle sedute del consiglio comunale in videoconferenza</b>
<p>1. Das Einberufungsschreiben gemäß Artikel 6 der vorliegenden Geschäftsordnung muss für die Sitzungen mittels Videokonferenz und für die Sitzungen in gemischter Form, ausdrücklich auf die Abhaltung mittels Videokonferenz hinweisen, und den Zugangslink anführen. Dem Einberufungsschreiben kann ein Vermerk beigefügt werden, der alle nützlichen operativen Hinweise für die Teilnahme und den Ablauf der Sitzung mittels Videokonferenz enthält.</p>	<p>1. L'avviso di convocazione di cui all'articolo 6 del presente regolamento interno deve contenere per le riunioni mediante videoconferenza e le riunioni in forma mista, l'espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza ed il link di accesso. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.</p>
<p>2. An der Sitzung mittels Videokonferenz können auch Beamte, Fachleute und/oder andere Personen, die in Bezug auf die zu behandelnden Sachverhalte zur Teilnahme gemäß den Bestimmungen dieser Geschäftsordnung aufgerufen sind, teilnehmen; auch diesen Personen muss der Zugangslink zur Videokonferenz mitgeteilt werden.</p>	<p>2. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche funzionari del comune, esperti e/o altri soggetti chiamati a partecipare in relazione alle materie oggetto di trattazione secondo le disposizioni del presente regolamento interno; anche a tali persone deve essere comunicato il link di accesso alla videoconferenza.</p>
<p>3. Im Einberufungsschreiben werden für jeden Punkt die Zugangsmöglichkeiten zu den entsprechenden Unterlagen angegeben.</p>	<p>3. Con l'avviso di convocazione sono indicati, per ciascun argomento, le modalità di accesso alla relativa documentazione.</p>
<b>Art. 43 Teilnahme an den Sitzungen mittels Videokonferenz</b>	<b>Art. 43 Partecipazione alle sedute in videoconferenza</b>
<p>1. Das Mitglied des Organs, das mittels Videokonferenz teilnimmt, muss sicherstellen, dass es sich ausschließlich der Sitzung widmet und dass die Teilnahme in einer der eigenen institutionellen Rolle angemessenen Weise erfolgt.</p>	<p>1. Il componente dell'organo che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.</p>
<p>2. Es ist zulässig sich von jedem Ort aus, welcher die Einhaltung der Bestimmungen dieses Kapitels ermöglicht, zuzuschalten.</p>	<p>2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente capitolo.</p>
<p>3. Jedes Ratsmitglied oder jede andere Person, die zur Teilnahme an den Sitzungen in telematischer Form des Gemeinderates aufgerufen ist, ist persönlich verantwortlich für die unsachgemäße Nutzung, auch durch Dritte, seines Zugangskontos zum Videokonferenzen-System (Plattform), sowie für die unsachgemäße Nutzung des Mikrofons, der Videokamera und aller sonstigen Geräte die für besagte telematischen Verbindung verwendet werden, auch falls besagte Geräte</p>	<p>3. Ciascun membro del consiglio od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche del consiglio comunale è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della videocamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.</p>



versehentlich aktiviert werden sollten.	
<b>Art. 44 Feststellung der Beschlussfähigkeit in den Sitzungen mittels Videokonferenz</b>	<b>Art. 44 Accertamento del numero legale nelle sedute in videoconferenza</b>
1. Zu Beginn der Sitzung werden, mittels Einsichtnahme in die mit Video übertragenen Bilder und mittels eines Namensaufruf, die Identität der Ratsmitglieder und die Beschlussfähigkeit festgestellt. Die Teilnehmer müssen auf den Namensaufruf antworten, indem sie das Mikrofon aktivieren, um besagte Identifizierung zu ermöglichen. Die Videokamera muss dauerhaft eingeschaltet bleiben.	1. All'inizio della seduta è accertata, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei membri del consiglio e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando il microfono per consentire la propria identificazione. La videocamera deve essere e rimanere costantemente accesa.
2. Die Identifizierungsmethode laut Absatz 1 kann während der Sitzung immer wiederholt werden, falls ein diesbezüglicher Bedarf bestehen sollte, einschließlich im Fall eines Antrags auf Feststellung der Beschlussfähigkeit.	2. La modalità di identificazione di cui al comma 1 potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Für die Feststellung der Beschlussfähigkeit gelten sowohl die im Sitzungssaal anwesenden Ratsmitglieder als auch die telematisch zugeschalteten Mitglieder als anwesend.	3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i membri del consiglio presenti in sala, sia quelli collegati da remoto.
4. Das Mitglied kann sich vorübergehend aus der Sitzung entfernen, wobei die telematische Verbindung aufrecht bleibt, aber er muss diese Absicht vorab und ausdrücklich mitteilen.	4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando preventivamente ed espressamente tale volontà.
5. In den Fällen, in denen ein Verbot der Teilnahme an der Beschlussfassung vorliegt, für welche in den Präsenzsitzungen die Verpflichtung besteht, sich aus dem Sitzungssaal zu entfernen, muss das betreffende Mitglied, das über Videokonferenz teilnimmt, die Verbindung zur telematischen Plattform während der Behandlung des/der gegenständlichen Tagesordnungspunkts/e vollständig unterbrechen und diese erst am Ende nach der Behandlung und nach ausdrücklicher Aufforderung durch den Vorsitzenden und den Gemeindesekretär, wieder herstellen.	5. Nei casi di obbligo di astensione dalle deliberazioni, per i quali nelle sedute in presenza è previsto un obbligo di allontanarsi dalla sala, il componente interessato che partecipa in videoconferenza, deve scollegarsi completamente dalla piattaforma telematica durante la trattazione del/i punto/i in questione e quindi ricollegarsi alla stessa solo al termine della trattazione, a fronte di specifica chiamata da parte del presidente e del segretario comunale.
<b>Art. 45 Abwicklung der Sitzungen mittels Videokonferenz</b>	<b>Art. 45 Svolgimento delle sedute in videoconferenza</b>
1. Die Sitzungen des Gemeinderates mittels Videokonferenz gelten in der Regel als in einem Sitzungssaal am Sitz der Körperschaft abgehalten, in dem der Vorsitzende anwesend sein muss und, soweit möglich, der	1. Le sedute del consiglio comunale in videoconferenza si intendono svolte di norma in una sala della sede istituzionale dell'ente nella quale deve essere presente il presidente, e qualora possibile il segretario comunale. In

<p>Gemeindesekretär. Falls der Gemeindesekretär nicht vor Ort anwesend sein kann, schaltet er/sie sich ebenfalls mittels Videokonferenz zu, um die Erfüllung der eigenen Aufgaben zu gewährleisten.</p>	<p>caso di impossibilità del segretario comunale ad essere presente di persona, lo stesso si collegherà in videoconferenza garantendo lo svolgimento delle sue funzioni.</p>
<p>2. Der Vorsitzende trifft die notwendigen Entscheidungen, wenn Probleme, auch technischer Art, im Zusammenhang mit der Verbindung mittels Videokonferenz auftreten sollten, insbesondere bei technischen Problemen, die eine Verbindung zu Beginn der Sitzung oder während derselben unmöglich machen. Der Vorsitzende kann mit den Arbeiten trotzdem beginnen oder fortfahren, wenn die Beschlussfähigkeit gewährleistet ist; alternativ dazu kann er eine Unterbrechung der Sitzung für eine Dauer von 10 Minuten anordnen, um die tatsächliche Teilnahme des Ratsmitgliedes, welches es aus den erwähnten technischen Gründen zu besagtem Zeitpunkt nicht schafft/en sich ordnungsgemäß zuzuschalten, zu ermöglichen.</p>	<p>2. Il presidente assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza, in particolare in caso di problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il/la presidente può dare corso o proseguire ugualmente i lavori se il numero legale è garantito; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori fino a 10 minuti per consentire la effettiva partecipazione del/i membro/i del consiglio in quel momento impossibilitato/i a collegarsi in maniera corretta per i citati motivi tecnici.</p>
<p>3. Für den Fall, dass Änderungs- oder Streichungs- oder Vertagungsanträge, und/oder mit diesen Akten verbundene Dokumente, zu Gegenständen der Tagesordnung vorgelegt werden, zeigen bzw. teilen der Vorsitzende und der Gemeindesekretär diese Akte und/oder Dokumente auf dem Bildschirm</p>	<p>3. Nel caso in cui vengano presentati emendamenti o richieste di cancellazione o di rinvio, e/o documenti correlati a tali atti, riguardanti argomenti all'ordine del giorno, il presidente e il segretario comunale condividono tali atti e/o documenti a video.</p>
<p>4. Jeder Akt oder jedes Dokument, der/das dem Gemeinderat im Laufe der Sitzung zur Bewertung vorgelegt werden und die nicht vorab auf der Tagesordnung vermerkt worden sind, müssen, in nicht bearbeitbarem/veränderbarem Format, dem Vorsitzenden und dem Gemeindesekretär übermittelt werden, und werden von diesen dann auf dem Bildschirm gezeigt bzw. geteilt.</p>	<p>4. Ciascun atto o documento che debba essere posto all'esame del consiglio comunale in corso di seduta e che non sia sottoposto a preventiva iscrizione all'ordine del giorno, è inviato, in formato non modificabile, al/la presidente e al segretario comunale, e da questi quindi condiviso a video.</p>
<p><b>Art. 46 Sitzungen in gemischter Form</b></p>	<p><b>Art. 46 Sedute in forma mista</b></p>
<p>1. Die Sitzungen des Gemeinderates können auch in gemischter Form abgehalten werden, also bei gleichzeitiger Teilnahme der Ratsmitglieder sowohl mittels physischer Anwesenheit in den dafür vorgesehenen Räumlichkeiten als auch mittels Verbindung mit der informatischen Plattform der Videokonferenz.</p>	<p>1. Le sedute del consiglio comunale possono svolgersi anche in forma mista con la contestuale partecipazione da parte dei membri del consiglio sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, sia mediante collegamento alla piattaforma informatica della videoconferenza.</p>
<p>2. In diesem Fall muss die gleichzeitige Teilnahme seitens der anwesenden Ratsmitglieder und derjenigen Mitglieder, die</p>	<p>2. In questo caso nel verbale occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i membri del consiglio presenti e quelli che</p>

telematisch zugeschaltet sind, in der Sitzungsniederschrift festgehalten werden, und zwar für die gesamte Dauer der Sitzung, wobei in der Sitzungsniederschrift eventuelle Abwesenheiten und die entsprechenden Auswirkungen auf den Ablauf der Sitzung zu vermerken sind.	intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a nel verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori della seduta.
<b>Art. 47 Regelung zu den Wortmeldungen in Sitzungen mittels Videokonferenz</b>	<b>Art. 47 Regolazione degli interventi nelle sedute in videoconferenza</b>
1. Zu jedem Tagesordnungspunkt lädt der Vorsitzende die Ratsmitglieder ein, sich in der von ihm angegebenen Weise für die Wortmeldungen anzumelden. Hinsichtlich der Anzahl der Ratsmitglieder, die eine Wortmeldung vornehmen möchten, und der Dauer der Wortmeldungen, sowie des etwaigen Rechts auf Erwidern/Replik, sind die Regeln der vorliegenden Geschäftsordnung zu beachten.	1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno il presidente invita i membri del consiglio comunale ad iscriversi alla discussione, con le modalità dallo stesso indicate. Per quanto riguarda il numero dei membri del consiglio che chiedono di intervenire e la durata dei rispettivi interventi, ed eventuale diritto di replica, si osserva la disciplina del presente regolamento interno.
2. Die interessierten Ratsmitglieder beginnen mit der Wortmeldung, sobald sie vom Vorsitzenden dazu eingeladen werden und schalten hierfür ihr Mikrofon ein; dieses muss am Ende der Wortmeldung wieder abgeschaltet werden	2. I membri del consiglio interessati intervengono previa ammissione del presidente, attivando il loro microfono; quest'ultimo deve essere di nuovo spento al termine dell'intervento.
3. Um den ordnungsgemäßen und korrekten Ablauf der Sitzung zu gewährleisten und die Kommunikation nicht zu stören, schaltet das mit der technischen Leitung der Sitzung beauftragte Personal unzulässigerweise eingeschaltete Mikrofone unverzüglich aus.	3. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il personale addetto alla gestione tecnica della seduta deve provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.
<b>Art. 48 Offene Abstimmungen in Sitzungen mittels Videokonferenz</b>	<b>Art. 48 Votazioni palesi nelle sedute in videoconferenza</b>
1. Die Stimmabgabe bei offenen Abstimmungen in Sitzungen mittels Videokonferenz erfolgt:	1. Il voto palese nelle sedute in videoconferenza è espresso nei seguenti modi:
a) durch Handaufheben;	a) per alzata di mano;
b) durch Namensaufruf: in den Fällen in den der Namensaufruf vorgesehen ist, schaltet das Ratsmitglied das Mikrofon ein und gibt die eigene Ja- oder Nein-Stimme ab oder erklärt die eigene Stimmenthaltung;	b) per appello nominale: nei casi in cui è previsto l'appello nominale, il membro del consiglio attiva il microfono ed esprime il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
c) elektronisch unter Verwendung der gewählten Plattform für die elektronischen Abstimmungen gemäß Artikel 31 dieser Geschäftsordnung.	c) in forma elettronica avvalendosi della piattaforma prescelta per le votazioni elettroniche ai sensi dell'articolo 31 del presente regolamento interno.
Falls während einer Abstimmung	Nel caso in cui, durante una votazione, si

<p>Verbindungsprobleme auftreten, und es nicht möglich sein sollte die Videoverbindung innerhalb kurzer Zeit wiederherzustellen, wird die Sitzung für eine vom/von der Vorsitzenden festgelegte Zeit unterbrochen. Ist es nach Ablauf dieses Zeitraums immer noch nicht möglich, die Verbindung vollständig wiederherzustellen kann der Vorsitzende die Abstimmung, nach erneuter Feststellung der Beschlussfähigkeit für die Gültigkeit der Sitzung, wieder aufnehmen;</p>	<p>manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal/la presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione il presidente può riaprire la votazione, dopo aver nuovamente accertato il numero legale per la validità della seduta;</p>
<p><b>Art. 49 Geheimabstimmungen in Sitzungen mittels Videokonferenz</b></p>	<p><b>Art. 49 Votazioni segrete nelle sedute in videoconferenza</b></p>
<p>1. Für die Geheimabstimmungen in Sitzungen über Videokonferenz kommt Artikel 31 dieser Geschäftsordnung zur Anwendung.</p>	<p>1. Alle votazioni a scrutinio segreto nelle riunioni in videoconferenza si applica l'articolo 31 del presente regolamento interno.</p>
<p><b>Art. 50 Sitzungsniederschriften für Sitzungen mittels Videokonferenz</b></p>	<p><b>Art. 50 Verbali per le sedute in videoconferenza</b></p>
<p>1. Die Sitzungsniederschrift muss darlegen, dass die Sitzung gänzlich mittels Videokonferenz, oder in gemischter Form, abgehalten wird, und auch welche Teilnehmer per Videokonferenz zugeschaltet sind bzw. welche ggfs. vor Ort persönlich anwesend sind.</p>	<p>2. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta interamente in videoconferenza, o in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza ovvero eventualmente in presenza.</p>
<p>2. Die Sitzungsniederschrift muss außerdem die Beschreibung der eventuellen Verbindungsprobleme, die sich während der Videokonferenz ereignet haben, die Angabe der/des betroffenen Teilnehmer/s/in und die diesbezüglichen Entscheidungen des Vorsitzenden enthalten.</p>	<p>2. Il verbale deve contenere inoltre la descrizione dei eventuali problemi di connessione manifestatisi durante la videoconferenza, la specificazione del/dei partecipante/i interessato/i e le relative decisioni del Presidente</p>
<p><b>Art. 51 Schutz von personenbezogenen Daten</b></p>	<p><b>Art. 51 Protezione dei dati personali</b></p>
<p>1. Die Audio-/Videoaufnahmen während der Sitzung dürfen nur Ratsmitglieder, Mitglieder des Gemeindevorstandes, Mitarbeiter/innen der Körperschaft und andere Personen, die an den Sitzungen des Gemeinderates teilnehmen, betreffen, und insbesondere diejenigen, die während der Sitzung Vorschläge zu den Tagesordnungspunkten machen oder dazu Wortmeldungen abgeben.</p>	<p>1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti del consiglio comunale, gli/le assessori, i/le dipendenti dell'ente e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del consiglio comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.</p>
<p>2. Um sicherzustellen, dass die Aufnahme nur diese Personen betrifft, sind die Kameras/Videokameras so ausgerichtet, dass sie weder das eventuell im Saal anwesende Publikum noch andere Personen aufnehmen, mit Ausnahme der diensthabenden Mitarbeiter,</p>	<p>2. Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le tele-/videocamere per la ripresa delle sedute consiliari sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in</p>

und dass sie nur den für die Ratsmitglieder reservierten Bereich des Saales aufnehmen.	servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio riservato ai componenti del consiglio comunale.
3. Das Mitglied, das mittels Videokonferenz telematisch zugeschaltet teilnimmt, achtet darauf, das eigene Mikrofon und die Videokamera so zu benutzen, dass keine anderen Personen gefilmt werden, und es ist daher persönlich für diese korrekte Anwendung verantwortlich, selbst wenn genannte Geräte versehentlich aktiviert werden.	3. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.
<b>Art. 52 Sitzungen mittels Videokonferenz des Gemeindeausschusses, der Ratskommissionen und der Gemeindekommissionen</b>	<b>Art. 52 Sedute in videoconferenza della giunta comunale, delle commissioni consiliari e delle commissioni comunali</b>
1. Die hier folgend aufgelisteten Bestimmungen des vorliegenden Kapitels finden, im Rahmen der Vereinbarkeit, auch auf die Sitzungen des Gemeindeausschusses Anwendung:	2. Le disposizioni del presente capitolo qui sottoelencate, si applicano, nel limite di compatibilità, anche alle sedute della giunta comunale:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel 39 Absatz 1</li> <li>- Artikel 41 (gesamter Artikel)</li> <li>- Artikel 43 (gesamter Artikel)</li> <li>- Artikel 44 (gesamter Artikel)</li> <li>- Artikel 45 Absätze 1, 2 und 4</li> <li>- Artikel 46 (gesamter Artikel)</li> <li>- Artikel 47 (gesamter Artikel)</li> <li>- Artikel 48 (gesamter Artikel)</li> <li>- Artikel 49 (gesamter Artikel)</li> <li>- Artikel 50 (gesamter Artikel)</li> <li>- Artikel 51 (gesamter Artikel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- articolo 39 comma 1</li> <li>- articolo 41 (intero articolo)</li> <li>- articolo 43 (intero articolo)</li> <li>- articolo 44 (intero articolo)</li> <li>- articolo 45 commi 1, 2 e 4</li> <li>- articolo 46 (intero articolo)</li> <li>- articolo 47 (intero articolo)</li> <li>- articolo 48 (intero articolo)</li> <li>- articolo 49 (intero articolo)</li> <li>- articolo 50 (intero articolo)</li> <li>- articolo 51 (intero articolo)</li> </ul>
2. Die Einladungen zu den Sitzungen des Gemeindeausschusses, die mittels Videokonferenz oder in gemischter Form abgehalten werden, welche an die Teilnehmer verschickt werden, müssen den Zugangslink zur Videokonferenz anführen.	2. Gli inviti alle sedute della giunta comunale che si svolgono tramite videoconferenza o in forma mista, che vengono inviate ai partecipanti, devono contenere il link di accesso alla videoconferenza.
3. Zusätzlich zu den Bestimmungen über die Einsetzung und Arbeitsweise der Ratskommissionen gemäß Satzung und Geschäftsordnung, finden die Bestimmungen	3. In aggiunta alle disposizioni riguardanti la costituzione ed il funzionamento delle commissioni consiliari di cui allo statuto ed al regolamento sul consiglio comunale, le

<p>des vorliegenden Kapitels, sofern vereinbar, auch auf die Sitzungen der genannten Ratskommissionen Anwendung.</p>	<p>disposizioni del presente capitolo trovano applicazione, in quanto compatibili, anche alle sedute delle citate commissioni consiliari.</p>
<p>4. Die Einladungen zu den Sitzungen der Ratskommissionen, die mittels Videokonferenz abgehalten werden (auch wenn nur in gemischter Form), welche an alle Teilnehmer verschickt werden, müssen den Zugangslink zur Videokonferenz anführen.</p>	<p>4. Gli inviti alle sedute delle commissioni comunali che si svolgono tramite videoconferenza (anche se solo in forma mista), che vengono inviate ai partecipanti, devono contenere il link di accesso alla videoconferenza.</p>